

Aika 05.06.2024, klo 16:35 - 19:55

Paikka Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

§ 60 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

§ 61 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 62 Esityslistan hyväksyminen

§ 63 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

§ 64 HUS-yhtymän Porvoon sairaalan palliatiivisen keskuksen toiminnan siirtäminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminnaksi 1.1.2025 alkaen

§ 65 Liikkumista tukevien palvelujen (SHL ja VPL) toimintaohje Itä-Uudellamaalla

§ 66 Omaishoidon tuen soveltamisohje

§ 67 Perhehoidon toimintaohje 2024

§ 68 Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuollon toiminnan järjestäminen vuonna 2024

§ 69 Lapinjärven väestön suun terveydenhuollon toiminta loppuvuonna 2024

§ 70 Myrskylän ja Pukkilan väestön terveysasemapalveluiden toiminnan keskittäminen

§ 71 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Kehitysvammaisen henkilön käyttövarasta

§ 72 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Omaishoitajien vapaat turvattava 12.03.2024

§ 73 Tiedoksi

§ 74 Ajankohtaiset asiat

§ 75 Muut asiat

Lisäpykälät

§ 76 Hankintapäätös hammaslaboratoriopalveluita koskevassa tarjouskilpailussa osa-alueille 1-3

Saapuvilla olleet jäsenet

Micaela Röman, puheenjohtaja
Anna-Mari Eloranta, 1. varapuheenjohtaja
Roy Harkimo, osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä, § 64-76, saapui 16:42
Sanna Kivineva
Meri Lohenoja
Tove Munkberg
Pamela Stenberg
Pehr Sveholm

Muut saapuvilla olleet

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sihteeri
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystyöntekijä /social- och hälsovårdsdirektör, esittelijä
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /välfärdsområdesstyrelsens representant
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Tuula Räikkönen, osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans,
vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Poissa

Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Markus Pietikäinen
Tero Suominen

Allekirjoitukset

Micaela Röman
Puheenjohtaja

Marja Lahti-Elers
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tove Munkberg

Pamela Stenberg

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollat är elektroniskt justerat

§ 60

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty 31.05.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 61

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tove Munkbergin ja Pamela Stenbergin.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tove Munkbergin ja Pamela Stenbergin.

§ 62

Esityslistan hyväksyminen

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 116 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei palvelujen järjestäminen -lautakunnan toisin päättä.

Ehdotus

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyi yksimielisesti kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

§ 63

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut
Palvelussuhdeasiat:

§ 22 Valintapäätös, sosiaalityöntekijän viransijaisuus, 28.05.2024

Palveluvastaava, varhaisen tuen palvelut

§ 12 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 27.05.2024

Sosiaali- ja terveystoiminta

Hankintapäätökset:

§ 314 Välitysklinikka Oy:ltä hankittava hoitajatyövoima ostopalveluna, 28.05.2024

§ 315 Kotipalvelu Mehiläinen Oy:ltä hankittava hoitajatyövoima ostopalveluna,
29.05.2024

Palvelussuhdeasiat:

§ 313 Päätös tulosityksikköpäällikön virkaan valinnasta lasten, nuorten ja perheiden palveluihin, 27.05.2024

Yleiset päätökset:

§ 316 Johtavan lääkärin sijaisten nimeäminen 1.6.2024-31.8.2024, 30.05.2024

Vastuualuejohtaja, terveystoiminta

§ 21 Tietopyyntö AD Victoriam Oy, 23.05.2024

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 64

HUS-yhtymän Porvoon sairaalan palliatiivisen keskuksen toiminnan siirtäminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminnaksi 1.1.2025 alkaen

IUHVADno-2024-2154

Liitteet

- 1 LIITE 6 Palliatiivisen osaamisen resurssit luonnos FINAL
- 2 LIITE 5 Tukipalvelut luonnos FINAL
- 3 LIITE 4 VuokrasopimusLUONNOS Porvoon sairaala IUHVA Kotisairaalan tilat FINAL
- 4 LIITE 4 Alaliite2 Vastuujakotaulukko Porvoo
- 5 LIITE 3 Siirtyvät sopimukset luonnos FINAL
- 6 LIITE 2 Siirtyvä omaisuus luonnos FINAL
- 7 LIITE 1 Liikkeenluovutus_henkilöstöliite HUS Itausimaa
- 8 Liite: IU_HUS_palliatiivinen_liikkeenluovutus luonnos 2024-05-20 FINAL

Valmistelu ja lisätiedot:

Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut)

Matilda Eklund, juristi

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tausta ja tarkoitus

Kotisairaala tarjoaa sairaalatasoista hoitoa potilaan omassa kodissa, palvelutalossa tai hoivakodissa silloin, kun lääkäri on arvioinut kotisairaalahoidon potilaalle mahdolliseksi. Uudenmaan hyvinvointialueet, Helsinki ja HUS ovat linjanneet, että kotisairaalapalveluiden järjestämistä vastuu siirtyy hyvinvointialueelle. Nämä palvelut linkittyvät vahvasti perusterveydenhuoltoon ja sosiaalipalveluihin, kuten 24/7 liikkuvan sairaalan, palliatiivisen yksikön ja kotihoidon toimintaan sekä niiden kehittämiseen yhtenä kokonaisuutena. Sosiaali- ja terveysministeriö on antanut palliatiivisen hoidon ja saattohoidon järjestämistä koskevan suosituksen (Suositus palliatiivisen hoidon palveluiden tuottamisesta ja laadun parantamisesta Suomessa STM 2019:68), johon liittyen sopijapuolten tahtotilana on yhteensovittaa ja varmistaa yhteistyössä palliatiivisen hoidon ja saattohoidon hyvä toteutuminen Itä-Uudellamaalla.

Toiminnan siirtymistä HUS-yhtymästä hyvinvointialueelle on valmisteltu HUS-yhtymän ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistyöryhmissä yhteisen ohjausryhmän alaisuudessa.

Tämän liikkeenluovutuksen kustannusvaikutus on n. 2,66 miljoonaa euroa.

Liikkeenluovutusta koskeva periaatepäätös on käsitelty ja hyväksytty Uudenmaan hyvinvointialuejohtajien ja HUS-yhtymän johdon yhteistyökokouksessa kesäkuussa 2023 ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän ohjausryhmässä 17.4.2024.

Siirtyvän toiminnan sisältö

Luovutettava toiminta muodostuu HUS-yhtymän Porvoon sairaalan palliatiivisesta keskuksella, joka käsittää alueellisen liikkuvan sairaalan, palliatiivisen poliklinikan sekä palliatiivisen keskuksen konsultaatiotiimin toiminnoista ja niihin liittyvistä

omaisuuseristä, sopimuksista sekä henkilöstöstä liikkeenluovutussopimuksessa ja sen liitteissä määritellyssä laajuudessa.

Porvoon sairaalan palliatiivinen keskus siirtyy liikkeenluovutuksella 1.1.2025 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Alueellisen laadukkaan palliatiivisen hoidon toteuttamiseksi sopijapuolet sopivat, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue antaa HUS-yhtymälle Porvoon sairaalan tarvitsemat palliatiivisen osaamisen resurssit ja palliatiivinen konsultaatiotoiminta liikkeenluovutuksessa siirtyvän Palvelutoiminnan luovutuspäivästä 1.1.2025 alkaen tässä asiakirjassa sovitun mukaisesti. HUS järjestää Porvoon sairaalassa erityistason vuodeosastotoimintaa lähtökohtaisesti vastaavalla tavalla ja laajuudessa kuin sopimuksen allekirjoitushetkellä eli kaksi sairaansijaa Porvoon sairaalan sisätautien vuodeosaston 3 yhteydessä. Kyseiset paikat ovat HUSin muiden potilaiden käytössä silloin kun paikoilla ei ole erityistason palliatiivisia potilaita.

Liikkeenluovutussopimus

Liikkeenluovutuksesta on neuvoteltu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän välillä. Liikkeenluovutussopimuksessa on määritelty siirrettävä palvelutoiminta, siirron kohteena olevat henkilöstö, käyttöomaisuus, saamiset, velat ja varat, vastuut ja velvoitteet. Siirtyvän käyttöomaisuuden kirjanpitoarvo 10 800 euroa.

Sopimuksen toimeenpanon edellyttämän aikataulun vuoksi sopimus on välttämätöntä allekirjoittaa ennen, kuin osapuolten toimivaltaisten elinten päätökset saavat lainvoiman. Hyvinvointialuelain 148 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä muun muassa silloin, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon takia hyödyttömäksi. Tämän vuoksi hyvinvointialuelain 148 §:n edellytysten turvaamiseksi sopimuksessa sovitaan, että jos toinen tai molemmat päätökset kumotaan tuomioistuimen lainvoimaisella päätöksellä, sitoutuvat sopijapuolet toteuttamaan tarvittavat toimenpiteet sopimuksen voimassaolon päättämiseksi. Sopijapuolet sitoutuvat lisäksi myötävaikuttamaan siihen, että palvelutoimintaa tällöin voidaan jatkaa keskeytyksettä.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Hyvinvointialueiden asiakkaiden kotisairaala- ja siihen linkittyvät palvelut muodostavat jatkossa yhden kokonaisuuden, mikä lisää yhdenvertaisuutta ja helpottaa toiminnan kehittämistä. Tavoitteena on tarjota sairaalatasoista hoitoa joustavasti potilaiden omassa asuinpaikassa aina, kun se on mahdollista.

Henkilöstön siirtyminen

Liikkeenluovutuksessa siirtyy yhteensä 26,5 henkilöä (21 sairaanhoitajaa, 1 osastonhoitaja, 2 varahenkilöstössä toimivaa sairaanhoitajaa, 2 erikoislääkäri ja 50 % psykologi).

Liikkeenluovutusta koskevaan sopimuskokonaisuuteen sisältyy henkilöstön siirtoa koskeva liiteasiakirja, jossa käsitellään siirron vaikutuksia henkilöstön palvelussuhteeseen ja asemaan.

Siirtyvän henkilöstön asema määräytyy liikkeen luovutusta koskevan lainsäädännön perusteella. Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:n ja

kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 25 § tarkoitettuja liikkeen luovutusta koskevia säännöksiä. Näin ollen HUSin ko. henkilöstö siirtyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle liikkeenluovutuksen periaattein ns. vanhoina työntekijöinä. Palvelussuhteesta johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle työnantajalle. Liikkeenluovutuksen voimaantulopäivä sekä toiminnan ja henkilöstön siirtopäivä on 1.1.2025.

Työntekijät siirtyvät Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle heidän aikaisempia tehtäviään vastaaviin tai saman tasoihin tehtäviin nykyisillä nimikkeillään, kuitenkin siten, että tehtäväjärjestelyissä otetaan huomioon toiminnan kehittämisen ja muutostarpeet. Määräaikaisessa palvelussuhteessa olevien siirtyvien henkilöiden palvelussuhde säilyy voimassa, kunnes aiemmin sovittu määräaika päättyy.

Alueen potilaiden kielellisten oikeuksien toteutumiseen liikkeenluovutuksella ei ole vaikutuksia, koska sama henkilökunta on antanut palvelut jo aikaisemmin.

Yhteistoimintamenettely

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ja HUS-yhtymä ovat kumpikin informoineet ja kuulleet yhteistoimintasuunnitelman mukaisesti siirtyvää henkilöstöä. Henkilökunnan näkemykset on otettu huomioon liikkeenluovutuksen suunnittelussa. Liikkeenluovutuksen tultua hyväksytyksi molempien osapuolten päätösvaltaisissa elimissä tiedottamista jatketaan yhteistoimintamenettelyjen ja muiden tilaisuuksien muodossa. Liikkeenluovutuksesta tiedotetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän intraneteissa.

HUS on pitänyt siirtyvien työntekijöiden kanssa yhteistoimintalain mukaisen kuulemistilaisuuden 11.4.2024 ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialue 16.5.2024.

HUS-yhtymän henkilöstötoimikunnan kokouksessa ko. toiminnan luovutusta on käsitelty 22.5.2024 ja tulosalueen yhteistyötoimikunnassa 25.4.2024. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ko. toiminnan luovutusta on käsitelty yhteistoimintaelimessä 24.4.2024.

Vuokrasopimus

HUS-yhtymä ja hyvinvointialue tekevät marraskuussa 2024 HUS-yhtymän Porvoon sairaalan kiinteistössä sijaitsevia toimitiloja koskevan vuokrasopimuksen, joka on ehdollinen liikkeenluovutuksen toteutumiselle. Luovutuksensaaja vastaa ennen liikkeenluovutusta tehtyjen muutostöiden kustannuksista, siten kun kyseisissä vuokrasopimuksissa on sovittu.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta ehdottaa aluehallitukselle, että se

1. hyväksyy allekirjoitettavaksi oheismateriaalissa esitellyn sopimuksen HUS-yhtymän Porvoon palliatiivisen keskuksen toimintojen siirtymisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2025 alkaen liikkeen luovutuksen periaatteita noudattaen

2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ennen sopimusten allekirjoitusta hyväksymään liikkeenluovutussopimukseen ja sen liitteisiin mahdollisesti myöhemmin ilmeneviä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.
3. päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Merkitään pöytäkirjaan, että jäsen Juha Kittilä saapui kokoukseen pykälän § 64 käsittelyn aikana klo 16.42.

Lautakunnan jäsen Pehr Sveholm esitti, että teknisenä korjauksena merkitään ruotsinkieliseen pöytäkirjaan päätös kohtaan 2, että sana verkställande direktören vaihdetaan sanaan välfärdsområdesdirektören.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisen korjauksen jälkeen ehdottaa aluehallitukselle, että se

1. hyväksyy allekirjoitettavaksi oheismateriaalissa esitellyn sopimuksen HUS-yhtymän Porvoon palliatiivisen keskuksen toimintojen siirtymisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2025 alkaen liikkeen luovutuksen periaatteita noudattaen
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ennen sopimusten allekirjoitusta hyväksymään liikkeenluovutussopimukseen ja sen liitteisiin mahdollisesti myöhemmin ilmeneviä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.
3. päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 4, 15.02.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 59, 24.05.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 54, 08.05.2024

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 65, 05.06.2024

§ 65

Liikkumista tukevien palvelujen (SHL ja VPL) toimintaohje Itä-Uudellamaalla

IUHVADno-2023-30

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 15.02.2023, § 4

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, Ilona Koskenniemi, etunimi.sukunimi(at) itausimaa.fi

Liikkumista tukevia palveluita voidaan järjestää sekä sosiaalihuoltolain että vammaispalvelulain perusteella. Ohje koskee myös erityishuollon kuljetuksia. Toimintaohjeella luodaan alueellisesti yhtenäiset ohjeet palvelujen myöntämiseen ja käyttöön. Ohjeen lisäksi sovelletaan ohjeita sosiaalihuoltolain perusteella myönnettävien matkojen tarkemmasta käyttöalueesta, myöntämiskriteereistä ja omavastuun suuruudesta sekä vammaispalvelulain perusteella myönnettävien matkojen omavastuun suuruudesta. Toimintaohje sisältää ohjeet myös kuljetuspalvelun yhdistelystä irrottamisesta ja vakiotaksioikeudesta.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevia palveluja koskevan toimintaohjeen 01.02.2023 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti asian otsikkoa seuraavalla tavalla:

"Vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisperusteet Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella"

Lisäksi esittelijä teki seuraavat lisäykset pykälätekstiin:

Vammaispalvelulain 8 §:n mukaan hyvinvointialueen on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos henkilö vammansa tai sairautensa vuoksi välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista.

Kuljetuspalvelu on vaikeavammaisten omatoimista suoriutumista auttava palvelu. Vammaispalvelulain mukaisilla kuljetuspalveluilla mahdollistetaan

vaikkeimmin vammaisille henkilöille liikkuminen muun muassa koulunkäyntiin, työhön ja harrastuksiin.

Kuljetuspalvelu on hyvinvointialueen erityiseen järjestämisvelvollisuuteen kuuluva palvelu. Hyvinvointialueen on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kuljetuspalveluja määrärahoista riippumatta, koska kuljetuspalvelu on subjektiivinen oikeus.

Vammaispalveluasetuksen 4 §:n mukaan kuljetuspalveluihin ja niihin liittyvine saattajapalveluihin kuuluvat vaikeavammaisen henkilön tarpeelliset, jokapäiväiseen elämään kuuluvat kuljetukset, jotka liittyvät työssä käymiseen, opiskeluun, asioimiseen, yhteiskunnalliseen osallistumiseen tai virkistykseen. Jokapäiväiseen elämään kuuluvia kuljetuksia ovat vaikeavammaisen henkilön asuinkunnan alueella tapahtuvat tai lähikuntiin ulottuvat kuljetukset.

Lautakunta kävi läpi neuvostojen lausunnot, jotka jaettiin jäsenille ennen kokousta (liite § 14).

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisperusteet Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 01.02.2023.

Samalla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että toimintaohje päivitetään seuraavan kerran toukokuussa.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 24.05.2023, § 59

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan päätöksen 15.02.2023 mukaisesti ohjeita on tarvittaessa tarkennettu saapuneiden vammais- ja vanhusneuvostojen lausuntojen perusteella. Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeeseen ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi, että ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeisiin, jotka astuivat voimaan 01.02.2023.

Äänestykset

JAA = pohjaesitys
EI = muutosesitys

Jaa

Micaela Röman
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Pehr Sveholm
Tero Suominen
Tove Munkberg

Ei

Anna-Mari Eloranta
Johanna Aaltonen
Roy Harkimo
Sanna Kivineva

Kokouskäsitely

Jäsen Johanna Aaltonen teki muutosesityksen varapuheenjohtaja Anna-Mari Elorannan kannattamana, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Suoritettussa äänestyksessä pohjaesitys sai 8 ääntä, ja muutosesitys 4 ääntä.

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti neuvottelutauon klo 19.14 - 19.23.

Tauon jälkeen perhe- ja sosiaalipalvelujen vastuualuejohtajan puheenvuoro selkeytti asiaa lautakunnan jäsenille, jonka jälkeen lautakunta piti uuden neuvottelutauon klo 19.25 - 19.27.

Pöytäkirjaan merkitään myös, että uutta toimintaohjetta laadittaessa mukaan otetaan vanhus- ja vammaisneuvostot.

Pöytäkirjan otsikot muutetaan teknisenä korjauksena vastaamaan palveluseleiden palvelukohtaisten sääntökirjojen otsikoita.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi teknisten korjausten jälkeen tiedoksi, että ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeisiin, jotka astuivat voimaan 01.02.2023.

Liitteet

- 1 Bilaga: Anvisning Service som stöder rörlighet
- 2 Liite: Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut
- 3 Liite: Kuljetuspalvelu toimintaohje Vanen lausunto saatekirje
- 4 Liite: Kuljetuspalveluiden toimintaohje VN kommentit
- 5 Liite Ote vanhusneuvoston pöytäkirjasta 08.02.2024

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö Maritta Koskinen, vammaispalvelut
vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, perhe- ja sosiaalipalvelut
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Voimassa olevaa liikkumista tukevien palvelujen toimintaohje on käsitelty palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksissa 15.2.2023 § 4 sekä 24.05.2023 § 59 ja nyt käsitellyssä olevaan toimintaohjeeseen on tehty seuraavat muutokset.

- poikkeama matkalla määritetty uudelleen 2000 m
- lisätty uudessa kilpailutuksessa olleet erityispalvelut
- pikatilauksia voi tehdä neljä/kk
- ohjauskeskus ei soita asiakkaalle, jos kyytiä ei tule vaan asiakas ottaa yhteyttä ohjauskeskukseen itse (ohjauskeskuksella ei ole seurantajärjestelmää kyytien seuraamiseen)
- palautejärjestelmiä on lisätty vammaispalveluihin
- asiakasohjeessa ohjeita, miten asiakas voi olla yhteydessä ikäihmisten palveluihin

Toimintaohjeen laatimisessa on ollut mukana vammaisneuvoston edustajat.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveystoimintaohje:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevia palveluja koskevan toimintaohjeen 1.6.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Jäsen Sanna Kivineva esitti jäsen Juha Kittilän kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 05.06.2024, § 65

Liitteet

- 1 Bilaga Anvisning Service som stöder rörlighet uppdaterad

2 Liite Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut päivitetty
3 Liite IUVANE kuljetuspalvelu toimintaohje lausunto 290220242

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö Maritta Koskinen, vammaispalvelut
vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, perhe- ja sosiaalipalvelut
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunta palautti liikkumista tukevien palvelujen toimintaohjeen uudelleen valmisteluun edellyttäen vammaisneuvoston lausunnon huomioimista toimintaohjeessa sekä kokouksen kuluessa esitetyt korjausehdotukset on käsitelty.

Toimintaohjeessa on sekä sosiaalihuolto- että vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut. Ohje on ensisijaisesti toiminnan palvelukuvaus ja henkilöstölle käsikirja. On tärkeää, että kuljetuspalvelut ovat koottuna, kun asiakas hakee kuljetuspalveluja.

Kuljetuspalvelujen häiriötilanteet

Jos kyyti ei saavu 15 minuutin sisällä tilauksen ajankohdasta, asiakkaan tulee ottaa yhteyttä uudelleen ohjauskeskukseen. Ohi ohjauskeskuksen tapahtuvat ostot eivät ole kilpailutettuja. Taksiliikenteen järjestelmä on muuttunut 2017, joka vaikuttaa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain kuljetuspalvelujen hankintaan. Kyytejä ei voida tilata järjestelmän ulkopuolelta. Lainsäädäntö edellyttää kuljetuspalveluiden kilpailuttamisen.

Kuljetusten toteutumisen ajantasainen seuraaminen ei ole mahdollista missään järjestelmässä. Taksi myös saattaa kuitata kyydin vastaanotetuksi, mutta ei saavu kuitenkaan paikalle Seuraaminen edellyttää aina henkilön seuraamaan tilattua kuljetusta. Tähän ohjauskeskuksessa ei ole henkilöstöä.

Kuljetuspalvelujen jaksottaminen

Mikäli asiakkaalla on kuljetuspalvelupäätös, ja asiakas haluaa jaksottaa kuljetuspalvelun, hän hakee jaksottamista. Tällöin jaksottamisesta tehdään toinen päätös kuljetuspalvelu päätöksen rinnalle. Kuljetuspalvelupäätös perustuu aina henkilökohtaiseen hakemukseen ja tarpeeseen. Päätöksiä seurataan tilastollisesti. Mikäli asiakas hakee uutta kuljetuspalvelua, asiakas voi hakea jaksottamista samassa.

Kotka asiointikuntana

Loviisan kaupunki ei ole esittänyt Kotkaa toiminnalliseksi asiointikunnaksi. Loviisalaiset voivat käyttää asiointiin Kouvolan ja Porvoon kaupunkia. Mahdolliset terveydenhuollon palvelut asiakas voi saada kelakyyteinä.

Vammaisneuvoston lausunto

Toimintaohjeen valmistelu on tehty virkamiestyönä ja lähetetty lausuttavaksi vammaisneuvostolle. Asiakasohje on käsitelty asiakasraadinvammaisneuvoston jäsenten kanssa yhteistyössä.

Vammaisneuvoston lausunto on huomioitu toimintaohjeessa. Korjaukset merkitty liitteeseen.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevien palveluja koskevan toimintaohjeen alkaen 01.06.2024.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Lautakunnan jäsen Tove Munkberg teki seuraavat tekniset korjausehdotukset:

Kohta 3.1. Oikeus vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun

- kohta c) Edellytykset a - b täyttävällä vammaisella henkilöllä on oikeus saada tarvitsemansa kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos hänellä on **kohtuuttoman suuria vaikeuksia käyttää julkisia joukkoliikennevälineitä vammansa tai sairautensa vuoksi**
- Kuljetuspalvelun tarpeen tulee johtua vammasta tai sairaudesta. Haitan tulee olla pysyvä tai pitkäaikainen. Pitkäaikaisuudella tarkoitetaan lähtökohtaisesti yli vuoden kestävästä vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakyvyn rajoitetta. **Tietyissä tilanteissa voidaan myöntää kuljetuspalvelua myös vaikka ei ole vielä tietoa vamman tai sairauden pitkäkestoisuudesta, esim. aivoverenkiertohäiriön jälkitila.**

Kohta 3.3. Matkustusalue

- Loviisa: Lisätään toiminnallisena lähikuntana **Kotka**

Kohta 6.2. Palvelutarpeen arviointi ja asiakasuunnitelma

- vammaispalvelulain mukaisessa kuljetuspalvelussa lääkärinlausunto tai **muun terveydenhuollon tai sosiaalihuollon ammattihenkilön kirjoittama ajanatasainen lausunto tai muu vastaava selvitys, josta selviää hakijan liikkumis- ja /tai toimintakyky ja sen aleneminen**

Lautakunnan jäsenet keskustelivat reklamaatiotilanteista jos kyyti ei tule, ja esittelijä esitti, että ohjeeseen lisätään:

Uusi kohta 5.10. Kuljetuspalvelujen häiriötilanteet

- **Jos kyyti ei saavu 15 minuutin sisällä tilauksen ajankohdasta, asiakkaan tulee uudelleen ottaa yhteyttä ohjauskeskukseen.**

Ohi ohjauskeskuksen tapahtuvat ostot eivät ole kilpailutettuja. Taksiliikenteen järjestelmä on muuttunut 2017, joka vaikuttaa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain kuljetuspalvelujen hankintaan. Kyytejä ei voida tilata järjestelmän ulkopuolelta. Lainsäädäntö edellyttää kuljetuspalveluiden kilpailuttamisen.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti teknisten korjausten jälkeen yksimielisesti hyväksyä noudatettavaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevien palveluja koskevan toimintaohjeen alkaen 01.06.2024.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 9, 15.02.2023
Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 60, 24.05.2023
Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 66, 05.06.2024

§ 66

Omaishoidon tuen soveltamisohje

IUHVA Dno-2023-57

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 15.02.2023, § 9

Liitteet

- 1 Bilaga Stöd för närståendevård
- 2 Liite Omaishoidon soveltamisohje

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtajat Kirsi Oksanen (ikäntyneiden palvelut) ja Ilona Koskenniemi (perhe- ja sosiaalipalvelut), etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotioloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuki on lakisääteinen harkinnanvarainen sosiaalipalvelu, joka on osa sosiaali- ja terveystalouden kokonaisuutta. Hyvinvointialue vastaa omaishoidon tuen järjestämisestä ja päättää sen laajuudesta sekä siitä, miten paljon hoitopalkkioihin ja palveluihin osoitetaan määrärahoja hyvinvointialueen talousarviossa.

Omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 3 §:n mukaan hyvinvointialue voi myöntää omaishoidon tukea, jos kaikki seuraavat edellytykset toteutuvat:

1. henkilö alentuneen toimintakyvyn, sairauden, vamman tai muun vastaavanlaisen syyn vuoksi tarvitsee kotioloissa hoitoa tai huolenpitoa;
2. hoidettavan omaisen tai muun hoidettavalle läheinen henkilö on valmis vastaamaan hoidosta ja huolenpidosta tarpeellisten palvelujen avulla;
3. hoitajan terveys ja toimintakyky vastaavat omaishoidon asettamia vaatimuksia;
4. omaishoito yhdessä muiden tarvittavien sosiaali- ja terveystalouden palvelujen kanssa on hoidettavan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden kannalta riittävä;
5. hoidettavan koti on terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle sopiva; ja
6. tuen myöntämisen arvioidaan olevan hoidettavan edun mukaista. Omaishoito toteutetaan yhteistyössä kaupungin vanhus- ja vammaispalvelujen, omaishoidettavan, omaishoitajan ja muiden toimijoiden kanssa.

Alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuki myönnetään vammaispalveluista ja yli 65-vuotiaiden ikääntyneiden palveluista.

Omaishoitotilanteen sitovuutta omaishoitajalle arvioidaan huolenpidon kertoina. Kerta pitää sisällään auttamista jokapäiväisissä henkilökohtaisissa toiminnoissa. Kerta tyypillisesti sisältää avunantoa useammassa henkilökohtaisessa toiminnossa, mutta huolehtiminen yhdestäkin toiminnosta voi riittää.

Asiakkaiden palvelutarvetta arvioidaan aina kokonaisarvioinnin perusteella. Arvioinnissa käytetään hyväksi erilaisia toimintakykymittareita.

Hoitoisuusluokkien myöntämisperusteet ovat pääpiirteissään samat lasten (alle 18-vuotiaat) ja aikuisten omaishoitotilanteessa. Omaishoitotilanteen luonne on kuitenkin erilainen lapsilla ja aikuisilla. Lapsilla huolenpidon tarvetta verrataan aina poikkeamana ikätasoon nähden, toisin sanoen hoidon tarvetta verrataan samanikäisen terveen tai vammattoman ja toimintakykyisen lapsen huolenpidon tarpeisiin.

Omaishoidon tuen hoitoisuusluokat jaetaan kolmeen eri tasoon riippuen hoidon sitovuudesta. Alimmaisessa hoitoisuusluokassa (I) hoidettava tarvitsee hoitoa ja huolenpitoa säännöllisesti joka päivä. Keskimmaisessä hoitoisuusluokassa (II) hoidon ja huolenpidon tarve on säännöllistä vuorokauden eri aikoina. Ylimmässä hoitoisuusluokassa (III) hoidon ja huolenpidon tarve on yhtäjaksoista tai lähes yhtäjaksoista.

Omaishoitajalle maksettava hoitopalkkio määräytyy hoidon sitovuuden ja vaativuuden mukaan. Hoitopalkkiot tarkistetaan vuosittain. Ehdotus omaishoitopalkkioiksi vuodelle 2023 ovat

I Alin hoitoisuusluokka 450 €

II Keskimäinen hoitoisuusluokka 847,22 €

III Ylin hoitoisuusluokka 1328,18 €

Omaishoidon tuen toimintaohjeen yhtenäistäminen on tehty yhteistyössä kaikkien kuntien kanssa ja siinä on hyödynnetty kuntien olemassa olevia toimintaohjeita. Myöntämisperusteet perustuvat THL:n julkaisuun ehdotuksesta omaishoidon tuen kansallisiksi myöntämisperusteiksi.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen soveltamisohjeen 01.02.2023 alkaen

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti taulukkoa ohjeessa kohdassa 3.8. 1.1. Aikuiset-toimintakykymittareiden hyödyntäminen arvioinnissa siten, että päivitetään teknisenä korjauksena.

Esittelijä totesi, että omaishoitopalkkio vuodelle 2023 käsitellään Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallituksessa eikä näin ollen käsitelty tässä kokouksessa.

Lautakunta kävi läpi neuvostojen lausunnot, jotka jaettiin jäsenille ennen kokousta (liite § 14).

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen soveltamisohjeen 01.02.2023 alkaen.

Samalla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että toimintaohje päivitetään seuraavan kerran toukokuussa.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 24.05.2023, § 60

Liitteet

- 1 Bilaga: Grunder för stöd för närståendevård
- 2 Liite: Omaishoidon tuen myöntämisperusteet

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen
vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan päätöksen 15.02.2023 mukaisesti ohjeita on tarvittaessa tarkennettu saapuneiden vammais- ja vanhusneuvostojen lausuntojen perusteella. Omaishoidon tuen myöntämisperusteisiin on tehty oheisten liitteiden mukaisia tarkennuksia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä omaishoidon tuen myöntämisperusteisiin tehdyt tarkennukset 01.06.2023 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Kokouskäsitely

Pykälän otsikko muutetaan teknisenä korjauksena vastaamaan ohjeen otsikoita.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisten korjausten jälkeen hyväksyä omaishoidon tuen myöntämisperusteisiin tehdyt tarkennukset 01.06.2023 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 05.06.2024, § 66

Liitteet

- 1 Liite: Omaishoidon tuen toimintaohje - päivitetty 13.3.2024

-
- 2 Bilaga: Anvisning om stöd för närståendevård 13.3.2024
 - 3 Anvisning om stöd för närståendevård
 - 4 Omaishoidon tuen toimintaohje

Valmistelu ja lisätiedot:

Kirsi Oksanen, vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut)
Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Omaishoidon toimintaohje on hyväksytty palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksissa 15.2.2023 § 9 sekä 24.5.2023 § 60.

Toimintaohjeeseen on tehty liitteen mukaiset täsmennykset. Tärkeimpänä perhehoidon ja sijaisomaishoidon lakisääteisten vapaiden jaksottamisen mahdollisuuden lisääminen.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen soveltamisohjeen 1.7.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja teki seuraavan teknisen korjauksen:

Toimintaohjeliite nimetään uudelleen: **Omaishoidon tuen toimintaohje**

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti teknisen korjauksen jälkeen yksimielisesti hyväksyä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen soveltamisohjeen 1.7.2024 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 67

Perhehoidon toimintaohje 2024

IUHVADno-2024-1174

Liitteet

- 1 Liite: Vammaisneuvosto 15.3.2024 - Kommentoitu
- 2 Perhehoidon toimintaohje 2023
- 3 Perhehoidon toimintaohje 2023 SV
- 4 Bilaga 2 Hygienia perhehoidossa SV
- 5 LIITE 2 Hygienia perhehoidossa FI
- 6 Bilaga 1 Perhekodin paloturvallisuus SV
- 7 LIITE 1 Perhekodin paloturvallisuus
- 8 Ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden toimeksiantosuhteisen perhehoidon Lausunto vanhusneuvosto

Valmistelu ja lisätiedot:

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)
Kirsi Oksanen, vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut)
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Perhehoito on ikäihmisen, vammaisen henkilön tai mielenterveyskuntoutujan hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Tarkoituksena on tarjota asiakkaalle hänen tarpeidensa mukainen kodinomainen hoito.

Perhehoidossa on mahdollista antaa yksilöllistä hoivaa ja huolenpitoa, koska hoidettavien määrä on pieni ja hoitaja tai hoitajat pysyvät samoina.

Perhekodissa voidaan hoitaa samanaikaisesti neljää henkilöä perhehoitajan kanssa samassa taloudessa asuvat alle kouluikäiset lapset ja muut erityistä hoitoa tai huolenpitoa vaativat henkilöt mukaan luettuina.

Perhehoito voi olla pitkä- tai lyhytkestoista. Lyhytkestoinen perhehoitojakso on useimmiten 1–14 vuorokautta kuukaudessa tai se voi toteutua myös osavuorokautisena päivä- tai yöaikaisena perhehoitona. Yksi mahdollisuus on toimia sijaishoitajana perhekodissa ja mahdollistaa siten pitkäkestoisen perhehoitajan vapaa.

Perhehoidettavalle laaditaan vammaispalveluissa palvelusuunnitelma, jossa kuullaan perhehoidettavan toiveet ja tarpeet sekä sovitaan perhehoidon sisällöstä.

Hyvinvointialue tekee toimeksiantosopimuksen perhehoitajan kanssa (Perhehoitolaki 263/2015).

Käsittelyssä oleva perhehoidon toimintaohje on hallinnollinen ohje siitä, miten vammaisten ja ikääntyneiden toimeksiantosopimussuhteista perhehoitoa toteutetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella. Toimintaohje sisältää tietoa perhehoidon käytännöistä, menettelytavoista ja mm. tuen muodoista, joten se palvelee molempia

perhehoidon sopijaosapuolia. Toimintaohje lisää perhehoidon suunnitelmallisuutta ja ennakoitavuutta sekä luo perhehoidon järjestämiselle yhtenäisen linjan hyvinvointialueella.

Tavoitteena on luoda onnistuneelle perhehoidolle riittävät toimintaedellytykset, antaa mahdollisuudet huomioida asiakkaiden ja heidän perheidensä yksilölliset tarpeet joustavasti sekä lisätä perhehoidon suunnitelmallisuutta ja ennakoitavuutta. Hyvinvointialueen tehtävä on etsiä lapselle, nuorelle, aikuiselle tai ikääntyneelle hänen tarpeisiinsa parhaiten vastaava perhe sekä valvoa, että perhehoito onnistuu.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perhehoidon toimintaohjeen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perhehoidon toimintaohjeen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 141, 13.12.2023
Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 68, 05.06.2024

§ 68

Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuollon toiminnan järjestäminen vuonna 2024

IUHVAADno-2023-4127

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 141

Valmistelu ja lisätiedot:

ylihammaslääkäri Sari Holmberg
vastuualuejohtaja, terveysterveystoiminta Carita Schröder
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Taustaa

Sekä Myrskylän että Pukkilan hammashoitolan tilat ovat heikkokuntoiset. Välineistö ja hoitokoneet ovat vanhoja. Nyt on vuoden ajan yritetty saada vakituista henkilökuntaa näihin toimitiloihin siinä onnistumatta. Edes ostopalveluna ei ole saatu pysyvämpää ratkaisua, sillä ostopalveluhenkilökunta on lopettanut lyhyiden työrupeamien jälkeen. Heikot työolosuhteet ja yksinäinen työ tekevät sen, että näissä tiloissa ei viihdytä. Ajoittain on myös ollut ongelmia potilastietojärjestelmän käytössä.

Syyskuusta marraskuuhun 2023 tilanne ratkaistiin siten, että Askolasta on käynyt väliaikaisena kokeiluna kaksi hammaslääkärinä ja hoitajana vuorotellen Myrskylässä ja Pukkilassa. He eivät ole enää halukkaita jatkamaan tätä toimintamallia.

Nykytilanne

Tehtyjen laskelmien mukaan yksi työpari (= hammaslääkäri ja hammashoitaja) sekä puolikas suuhygienistin resurssit riittävät tälle alueelle. Jos toimintaa jatketaan Myrskylässä ja Pukkilassa, se edellyttää jälleen vuokratyövoiman käyttöä. Odotettavissa on jatkuva henkilökunnan vaihtuminen, kuten tämä vuosi on osoittanut. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen jatkuvasti on myös vaativaa. Vähäinen perehdytys ja yksin työskentely johtavat helposti erilaisiin virheisiin. Vielä tälläkin hetkellä korjataan aiempien ostopalveluhenkilökunnan kirjausvirheitä ja puutteita, jotta laskutukset saadaan menemään oikein potilaille.

Välinehuoltosopimus ja – kuljetus päättyvät vuoden 2023 lopussa.

Välinehuoltopalvelut on aiemmin ostettu Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta, mutta he eivät enää jatka sopimusta. Alustavia neuvotteluja toiminnan siirtämisestä on pidetty HUS:n välinehuollon kanssa, mutta koska Porvoon sairaalan välinehuollolla ei ole resursseja tähän, välinehuolto pitäisi tehdä Hyvinkäällä. Hyvinvointialueen tulisi järjestää kuljetukset sinne.

Uusien hoitokoneiden (= unittien) hankinta jouduttaisiin myös tekemään kumppanin toimipisteeseen. Nykyiset ovat noin 20 vuotta vanhoja ja niihin on jouduttu tekemään jo useampia korjauksia. Unitin ikä on normaalisti noin 15 vuotta eli ne ovat jo tulleet

aikoja sitten käyttöikänsä päähän. Unitin kustannukset ovat noin 25 000 euroa/kpl. Käytössä olevat instrumentit ovat siirtyneet myös Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta, ja niistäkin pitäisi suuri osa uusia.

Askolaan on hoitotakuun kiristymisen yhteydessä perustettu kahden hammaslääkäri -hoitaja -työparin lisäksi toimet kolmatta työparia varten. Toimet täytetään vuoden 2024 alusta. Uusia potilaita mahtuu Askolaan hoitoon sen verran kuin Myrskylästä ja Pukkilasta on tällä hetkellä kysyntää. Askolasta löytyy riittävästi välineitä, työhuone ja toimiva unitti kolmannelle työparille. Nyt käytännön palvelusta Askolassa tehnyt valmistuva hammaslääkäri on valmis jatkamaan vakituksena Askolan toimipisteessä vuoden 2024 alusta. Myrskylän ja Pukkilan koululaisten ja alle kouluikäisten tarkastukset pyritään pitämään keväällä Pukkilassa tilojen haasteista huolimatta. Lisäksi käynnistetään mobiilipalvelun käyttöönoton valmistelu korvaamaan keskitettyjä palveluita.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää siirtää vuoden 2024 alusta Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuolto Askolan toimipisteeseen 30.6.2024 asti.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti siirtää vuoden 2024 alusta Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuolto Askolan toimipisteeseen 30.6.2024 asti.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 05.06.2024, § 68

Valmistelu ja lisätiedot:

Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut)

Sanna Räsänen, tulosityksiköpäällikkö (suun terveys)

etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Taustaa

Myrskylän että Pukkilan suun terveydenhuollon palvelut ovat olleet siirrettynä Askolan hammashoitolaan 1.12.2023-30.6.2024 välisenä aikana. Tähän päädyttiin palveluiden järjestämisen haasteellisuuden sekä henkilökuntapulan vuoksi.

Ostopalveluhenkilökuntakaan ei tuonut ratkaisua asiaan, sillä he lopettivat lyhyiden työrupeamien jälkeen mm yksintyöskentelyn, vanhentuneiden hoitokoneiden ja välineistön takia.

Nykytilanne

Askolaan on hoitotakuun kiristymisen yhteydessä perustettu jo olemassa olevan kahden hammaslääkäri - hoitaja -työparin lisäksi toimet kolmatta työparia varten. Toimet täytettiin vuoden 2024 alusta. Uusia potilaita mahtuu Askolaan hoitoon sen verran kuin Myrskylästä ja Pukkilasta on tällä hetkellä kysyntää. Askolasta löytyy riittävästi välineitä, työhuone ja toimiva unitti kolmannelle työparille. Myrskylän ja Pukkilan koululaisten ja alle kouluikäisten tarkastukset ovat käynnistyneet 2024 keväällä yhden Askolasta siirtyvän Tehtyjen laskelmien mukaan yksi työpari (= hammaslääkäri ja hammashoitaja) sekä puolikas suuhygienistin resurssit riittävät kyseessä olevalle alueelle. Jos toimintaa jatketaan Myrskylässä ja Pukkilassa, se edellyttää jälleen vuokratyövoiman käyttöä. Odotettavissa on jatkuva henkilökunnan vaihtuminen, kuten vuosi 2023 on osoittanut. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen jatkuvasti on myös vaativaa. Vähäinen perehdytys ja yksin työskentely johtavat helposti erilaisiin virheisiin.

Mikäli Myrskylän ja Pukkilan suun terveydenhuollon palvelut aloitetaan uudelleen kyseisissä hoitopisteissä, se vaatisi uusien hoitokoneiden (= unittien) hankintaa. Nykyiset ovat noin 20 vuotta vanhoja ja niihin on jouduttu tekemään jo useampia korjauksia. Unitin ikä on normaalisti noin 15 vuotta eli ne ovat jo tulleet aikoja sitten käyttöikänsä päähän. Unitin kustannukset ovat noin 25 000 euroa/kpl. Käytössä olevat instrumentit ovat siirtyneet myös Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta, ja niistäkin pitäisi suuri osa uusia. Välinehuoltosopimus ja – kuljetus päättyivät vuoden 2023 lopussa. Uusi sopimus välinehuollosta tulisi tehdä HUS -toimipisteeseen Hyvinkäälle. Hyvinvointialueen tulisi järjestää kuljetukset sinne. Välineet tuodaan työparin mukana Askolaan välinehuoltoon. Toimintatapa ei ole oikein toimiva ja sitä nyt tekevät eivät ole enää halukkaita jatkamaan tätä toimintamallia. 2024 syksyllä tarkastukset on suunniteltu tehtäväksi asiantuntijasuuhygienistin ja - hammashoitajien pop-up toiminnan avulla. Tähän osallistuisivat myös Loviisan sekä Askolan suuhygienistit. Mikäli tarkastuksissa ilmenee korjaavan hoidon tarvetta, ohjataan asiakkaat Askolan hammashoitolaan.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestämisen lautakunta päättää jatkaa vuoden 2024 loppuun asti Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuoltoa Askolan toimipisteessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Lautakunnan jäsen Tove Munkberg teki seuraavan teknisen korjausehdotuksen:

Ruotsinkielisessä pykälätekstissä suomenkielinen nimi "Myrskylä" korvataan ruotsinkielisellä nimellä "Mörskom".

Päätös

Palveluiden järjestämisen lautakunta päätti teknisen korjauksen jälkeen yksimielisesti jatkaa vuoden 2024 loppuun asti Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuoltoa Askolan toimipisteessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 69

Lapinjärven väestön suun terveydenhuollon toiminta loppuvuonna 2024

IUHVADno-2024-2187

Valmistelu ja lisätiedot:

Sanna Räsänen, tulosityksikköpäällikkö (suun terveys)
Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut)
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Taustaa

Lapinjärven hammashoitolan tilat ovat heikkokuntoiset, erityisesti välinehuollon tila vaatisi mittavan remontin ollakseen nykyisten vaatimusten mukainen. Toimitilaan on vaikea saada rekrytoitua henkilökuntaa. Elokuusta 2023 on toiminta ollut vuokrahammaslääkärin ja -suuhygienistin varassa. Hoitolaa on pidetty auki kolmena päivänä viikossa, kahtena päivänä hammaslääkärin vastaanottona ja yhtenä päivänä suuhygienistin vastaanottona. Vuokrahenkilökunta vaihtunut useasti.

Nykytilanne

Jos toimintaa jatketaan Lapinjärvellä, se edellyttää edelleen vuokratyövoiman käyttöä. Odotettavissa on jatkuva henkilökunnan vaihtuminen, kuten tämä vuosi on osoittanut. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen jatkuvasti on myös vaativaa. Vähäinen perehdytys ja yksin työskentely johtavat helposti erilaisiin virheisiin.

Hoitotakuun muuttuessa kuuteen kuukauteen olisi järkevää siirtää Lapinjärven toiminta Loviisan hammashoitolaan. Lapinjärven kahden koulun 3- ja 5-luokkalaisten on suunniteltu tarkastettavan alueellisen asiantuntijasuuhygienistin ja terveyden edistämisen hammashoitajan voimin pop-up toimintana kouluilla.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestämisen -lautakunta päättää siirtää Lapinjärven väestön suun terveydenhuollon Loviisan toimipisteeseen ajalle 06.06. - 31.12.2024.

Pykälä tarkistetaan heti.

Kokouskäsitely

Lautakunnan jäsen Meri Lohenoja teki jäsen Anna-Mari Elorannan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

Lapinjärven suun terveydenhuoltoa ei siirretä Loviisaan ajalle 06.06. - 31.12.2024. Päätös Lapinjärven suun terveydenhuoltoa mahdollisesta siirtämisestä Loviisaan tehdään palveluverkkoselvityksen jälkeen.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että Lapinjärven väestön suun terveydenhuoltoa ei siirretä Loviisan toimipisteeseen ajalla 06.06. - 31.12.2024.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 70

Myrskylän ja Pukkilan väestön terveysasemapalveluiden toiminnan keskittäminen

IUHVAADno-2024-2204

Valmistelu ja lisätiedot:

Päivi Sippula, tulosityksikköpäällikkö (terveysasemapalvelut)
Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut)
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Pukkilan terveysaseman sairaanhoitajan siirtyessä toisiin tehtäviin hyvinvointialueen toiseen toimipisteeseen, on tehtävään yritetty rekrytoida uutta sairaanhoitajaa. Rekrytoinnissa ei ole kuitenkaan onnistuttu yrityksistä huolimatta. Myös Myrskylän terveysasemalle on useaan otteeseen yritetty rekrytoida hoitajaa sekä lääkäriä tässä onnistumatta. Palvelut joudutaan tuottamaan Myrskylässä tällä hetkellä täysin vuokratyövoiman turvin.

Kummankin toimipisteen käyntimäärät ovat olleet vähäisiä vuonna 2023. Pukkilan hoitajan vastaanotolla on vuoden 2023 aikana käynyt potilaita keskimäärin 2.9 potilaita/ päivä. Myös Myrskylässä hoitajan vastaanoton kävijämäärät ovat olleet alhaisia (vuoden 2023 aikana keskiarvo on 2,6 potilasta/vrk). Käyntimäärien lisäksi huolta aiheuttaa Myrskylän toimipisteen turvattomuus, sillä työturvallisuuden näkökulmasta tiloissa on vakavia puutteita. Hoitaja työskentelee toimipisteessä suurimman osan työajasta aivan yksin. Hyvinvointialueen toimesta on hankittu tilaan henkilöhälyttimet mutta hälytys on ollut pakko järjestää Askolan terveysasemalla, koska muut paikalliset tahot eivät ole suostuneet ottamaan terveysaseman hälytyksiä vastaan. Koska apu tulee Askolasta asti, todellisessa hätätilanteessa avun saanti viivästyy kovasti. Lisäksi toimipisteen ulko-oveen on hankittu summeri ja ovet myös pidetään muina aikoina suljettuna. Nämä keinot eivät kuitenkaan riitä takamaan täysin työntekijän turvallisuutta ja pelkästään vuoden 2023 aikana on henkilökunnalle sattunut pari potilaiden aiheuttamaa uhkaavaa tilannetta.

Mikäli nykyinen toiminta pidetään ennallaan samalla resurssilla, niin palvelut joudutaan Myrskylän lisäksi tuottamaan kokonaan vuokratyövoimana myös Pukkilassa. Alueen riittävät palvelut pystytään kuitenkin tuottamaan myös keskittämällä vastaanottopalveluita. Resursseja pystytään keskittämällä hyödyntämään paremmin. Kokemus ja laskelmat osoittavat, että yhteensä kummallekin terveysasemalle riittää tällä potilasmäärällä kahden hoitajan työpanoksen sijasta yhden hoitajan työpanos. Samoin lääkäriresurssiksi riittää yhteinen lääkäriresurssi. Puheluihin vastataan entiseen tapaan normaalisti. Kiirevastaanoton palvelut ovat saatavilla Askolassa, kuten tähänkin asti. Myrskylän ja Pukkilan toimipisteet toimivat ajanvarauksella. Pukkilan toimipiste on työsuojelullisesta näkökulmasta turvallisempi, koska siellä ei työskennellä yksin. Näin ollen keskittäminen kannattaa tehdä Pukkilan terveysasemalle. Koska hyvinvointialueella on vasta alkamassa palveluverkkoselvitys, keskittäminen ehdotetaan tehtävän nyt vuoden 2024 loppuun asti.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää siirtää Myrskylän vastaanottopalvelut Pukkilan sosiaali- ja terveysasemalle ajalle 6.6.-31.12.2024.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Lautakunnan jäsen Tove Munkberg teki seuraavan teknisen korjausehdotuksen:

Ruotsinkielisessä pykälätekstissä muutetaan Myrskylä ruotsinkieliseen Mörskom sanaan.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti siirtää Myrskylän vastaanottopalvelut Pukkilan sosiaali- ja terveysasemalle ajalle 6.6.-31.12.2024.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 44,03.04.2024

Aluehallitus, § 105,11.04.2024

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 71, 05.06.2024

§ 71

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Kehitysvammaisen henkilön käyttövarasta

IUHVA Dno-2023-4273

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 03.04.2024, § 44

Liitteet

1 Liite_Aloite 12122023 kehitysvammaisen käyttövara, allekirjoitettu

Valmistelu ja lisätiedot:

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut)
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuutettu Johanna Aaltonen on 12.12.2023 tehnyt aloitteen kehitysvammaisen henkilön oikeudesta käyttövaraan. Kyseisestä käyttövaran määrästä ei ole lain velvoitetta, mutta summan on lain mukaan oltava suurempi kuin laitoshoidossa olevan henkilön käyttövara 112 euroa. Aloitteen mukaan hyvinvointialue voisi määritellä käyttövaran edistääkseen palvelustrategian mukaista yhdenvertaisuutta ja yhdenmukaisuutta.

Kehitysvammaisten asumispalveluissa asuu henkilöitä, joiden palvelut on järjestetty asiakkaan tarpeiden mukaan. Yksiköt ovat profiloituneet asiakkaiden hoidon ja ohjauksen tarpeen mukaan. Kehitysvammaisten asumispalveluissa asuville henkilöille jää menojen jälkeen käyttövara eri suuruinen summa perustuen siihen, mikä palvelutuote ja hoidon vaatavuusluokka heillä on. Käyttövaran määrä riippuu asiakkaan etuuksista, vuokran ja ateriamaksun sekä ylläpitokorvauksen määrästä.

Asiakkaalla on oikeus Kelan etuuksiin ja korvauksiin kuten eläke, asumistuki, hoitotuki, erityishoitoraha, kuntoutusraha, nuoren kuntoutusraha ja mahdollisuus saada tukea lääkekorvauksiin sekä matkakustannuksiin. Työtoimintaan osallistuvilla henkilöillä on oikeus pieneen työosuusrahaan. Tuloissa on vaihtelua etuuksien määrässä ja oikeudessa erilaisiin etuuksiin esim. hoitotuki. Asumistuki korvaa vuokrasta tietyn osan ja loppu maksetaan muista tulevista etuuksista. Menojen jälkeen käyttövara saattaa joillakin asumispalveluissa asuvalla henkilöllä jäädä pieneksi.

Kehitysvammaisten asumispalveluiden asiakasmaksut koostuvat ateriamaksusta ja ylläpitokorvauksesta. Ateriamaksun ja ylläpitokorvauksen määrän vahvistaa vuosittain hyvinvointialueen aluevaltuusto. Päätös maksuista tarkistetaan vuosittain. Asiakas maksaa ateriat ja ylläpitokorvaukset käyttöperusteisesti. Vuokra ei kuulu asiakasmaksuihin.

Asiakkaat, joiden asumispalvelupäätös on tehty vammaispalvelulain tai kehitysvammalain mukaan, ei voida periä asiakasmaksulain mukaista asiakasmaksua. Asiakasmaksu voidaan määritellä sosiaalihuoltolain mukaisesti asumispalveluihin. Tällöin käyttövaraksi on jätävä 167 euroa /kk (2022). Käyttövaran määrittelyminen kehitysvammaisten asumispalveluihin on tästä näkökulmasta haasteellista. Koska

asiakasmaksua ei voida lain mukaan määritellä, asiakas ja hänen edunvalvojansa voivat hakea maksun alentamista tai poistamista.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Tove Munkberg poistui kokouksesta pykälän § 44 käsittelyn aikana klo 20.07.

Jäsen Pamela Stenberg esitti, että teknisenä korjauksena merkitään pöytäkirjaan:
käyttövaraksi on jäätävä 182,- € /2024.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisen korjauksen jälkeen esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Aluehallitus, 11.04.2024, § 105

Liitteet

1 Liite_Aloite 12122023 kehitysvammaisen käyttövara, allekirjoitettu

Valmistelu ja lisätiedot:

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut)
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsittely

Aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja Tapani Eskola esitti jäsen Jenna Perokorven kannattamana, että vastaus valtuustoaloitteeseen palautetaan valmisteluun vastauksen täydentämistä varten. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Aluehallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 05.06.2024, § 71

Liitteet

1 Liite_Aloite 12122023 kehitysvammaisen käyttövara, allekirjoitettu

Valmistelu ja lisätiedot:

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut)

Aluevaltuutettu Johanna Aaltonen on 12.12.2023 tehnyt aloitteen kehitysvammaisen henkilön oikeudesta käyttövaraan. Aloitteen mukaan hyvinvointialue voisi määrittellä käyttövaran edistääkseen palvelustrategian mukaista yhdenvertaisuutta ja yhdenmukaisuutta.

Kehitysvammaisten asumispalveluissa asuu henkilöitä, joiden palvelut on järjestetty asiakkaan tarpeiden ja hoitoisuuden mukaan. Yksiköt ovat profiloituneet asiakkaiden hoidon ja ohjauksen tarpeen mukaan. Kehitysvammaisten asumispalveluiden asiakasmaksut koostuvat ateriamaksusta ja ylläpitokorvauksesta. Ateriamaksun ja ylläpitokorvauksen määrän vahvistaa vuosittain hyvinvointialueen aluevaltuusto. Päätös maksuista tarkistetaan vuosittain. Asiakas maksaa ateriat ja ylläpitokorvaukset käyttöperusteisesti. Vuokra ei kuulu asiakasmaksuihin. Käyttövaran määrä riippuu asiakkaan etuuksista, vuokran ja ateriamaksun sekä ylläpitokorvauksen määrästä. Ylläpitokorvauksen sisältö ja hinnoittelu sekä ateriamaksu on vahvistettu vuodelle 2024 Itä-uudenmaan aluevaltuustossa 12.12.2023(§139).

Asiakasmaksulain 4 §:ssä on lueteltu maksuttomista sosiaalipalveluista. Säännöksen 1 momentin 2-kohdan mukaan kehitysvammaisten erityishuollosta annetussa laissa (519/77) tarkoitettu erityishuolto ja lain 39 §:ssä tarkoitettu kuljetus on maksutonta. Saman säännöksen mukaan kehitysvammaisen ylläpidosta voidaan kuitenkin periä maksu lukuun ottamatta alle 16-vuotiaalle annettavaa osittaista ylläpitoa ja lain 28 §:ssä tarkoitettua opetusta saavan lapsen osittaista ylläpitoa sen lukuvuoden loppuun, jonka aikana hän täyttää 16 vuotta. Tämä tarkoittaa erityishuollon asumispalveluiden osalta sitä, että itse palvelu on maksutonta mutta asiakkaalta voidaan periä maksu tavanomaisista asumis-, ravinto- ja muista kuluista. Vaikka ylläpitomaksussa on kyse tavanomaisista kuluista, sovelletaan ylläpitomaksuun asiakasmaksulain yleisiä kaikkia maksuja koskevia säännöksiä, kuten sääntelyä maksun perimisestä, maksun alentamisesta ja poistamisesta.

Ylläpidon ja osittaisen ylläpidon käsitteitä ei ole asiakasmaksulainsäädännössä määritelty. Normaalisuusperiaatteen toteuttamisen on katsottu edellyttävän, että tavanomaisista asumis-, ravinto- ja muista vastaavista menoista voidaan periä maksu asiakkaan asuessa asumispalveluiden avulla. Vamman vuoksi tarvittavasta palvelusta, ei voida periä maksua. Vakiintuneen käsityksen ja myös hallinto-oikeuksien ratkaisujen perusteella ylläpitoon on katsottu kuuluvan kaikki tavanomaiset henkilölle kehitysvammaisuudesta riippumatta aiheutuvat asumis- ja ruokakulut sekä muut vastaavat menot. Ylläpitoon kuuluu se, mitä kaikki joutuvat elämisestään maksamaan. Asumispalveluissa ylläpitona voidaan pitää asumisesta sekä ravinnosta ja muusta ylläpidosta aiheutuvia kuluja. Näitä kuluja ovat asiakkaan käyttämistä palveluista (esim. siivous, vaatehuolto, sauna) ja tarvikkeista (esim. hygieniatarvikkeet sekä

siivousvälineet ja -tarvikkeet) muodostuneet kustannukset. Kehitysvammaisten erityishuoltona saamasta hoidosta, huolenpidosta ja ohjauksesta ei voida periä maksua.

Asiakkaalla on oikeus Kelan etuuksiin ja korvauksiin kuten eläke, asumistuki, hoitotuki, erityishoitoraha, kuntoutusraha, nuoren kuntoutusraha ja mahdollisuus saada tukea lääkekorvauksiin sekä matkakustannuksiin. Työtoimintaan osallistuvilla henkilöillä on oikeus pieneen työosuusrahaan. Tuloissa on vaihtelua etuuksien määrässä ja oikeudessa erilaisiin etuuksiin esim. hoitotuki. Asiakas tekee asunnosta vuokrasopimuksen ja maksaa vuokraa sopimuksen mukaisesti. Vuokra on näin oma erillinen maksunsa eikä sitä sisällytetä ylläpitomaksuun. Asiakas voi saada vuokran maksamista varten asumistukea tai eläkkeensaajan asumistukea Kelalta. Asumistuki korvaa vuokrasta tietyn osan ja loppu maksetaan muista tulevista etuuksista.

Asiakasmaksulain 7 c §:ssä on säädetty pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen, pitkäaikaisen perhehoidon ja pitkäaikaisen laitoshoidon maksuista. Tämä säännös koskee maksuja, jotka perustuvat asiakkaan tuloihin. Näiden maksujen osalta on säädetty maksun enimmäismäärästä ja asiakkaalle jäävästä käyttövarasta. Nämä säännökset eivät kuitenkaan sovellu erityishuollon palveluiden maksuihin. Erityishuollon osalta ei ole asiakasmaksulaissa säädetty asiakkaan käyttöön jäävien käyttövarojen suuruudesta. Käyttövara on tarkoitettu kattamaan asiakkaan sellaiset henkilökohtaiset menot, jotka eivät sisälly palveluun. Vaikka käyttövara ei sinänsä koske ylläpitomaksua, voitaisiin asiakasmaksulain mukaista käyttövaran suuruutta pitää tässäkin suuntaa antavana.

Asiakasmaksulain 11 §:ssä säädetään maksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä. Maksun alentaminen ja perimättä jättäminen on ensisijaista toimeentulotuesta annetussa laissa tarkoitettuun toimeentulotukeen nähden. Hyvinvointialueelle asetetaan laissa ehdoton velvollisuus jättää perimättä tai alentaa sosiaalihuollon palveluista määrättyä maksua siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Hyvinvointialue voi lisäksi päättää alentaa tai jättää perimättä muitakin kuin edellä mainittuja maksuja. Hyvinvointialueen on annettava asiakkaalle tietoa maksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä ja tieto on annettava siten, että asiakas ymmärtää sen sisällön ja asiakkaalle on annettava tietoa mistä hän voi saada asiasta lisätietoa. Asiakasmaksuja voidaan alentaa tai jättää kokonaan perimättä tapauskohtaisen tarve- ja tilannearvion perusteella.

Hyvinvointialueen asiakasmaksuohjeessa, voidaan päättää muiden palveluiden osalta käyttövaroista. Voidaan esimerkiksi päättää siitä, kuinka paljon erityishuollon asumispalveluissa asuvalle asiakkaalle pitäisi jäädä käyttövaroja. Jos tästä päätetään, pitää määritellä miten käyttövara lasketaan, mitä asiakkaan tuloja ja menoja huomioidaan. Jos käyttövaroista on päätetty hyvinvointialueen ohjeessa, on kuitenkin aina huomioitava asiakkaan yksiköllinen tilanne ja tarvittaessa sovellettava asiakasmaksulain 11 §:n sääntelyä maksun alentamisesta tai poistamisesta.

Oman tuotannon kehitysvammaisten asiakaspaikkoja on 202. Jos asiakkaille määritellään käyttövara 182€/kk, mikä tarkoittaisiin ylläpitokorvausten perimättä jättämistä ja ateriakorvausten pienentämistä nykyisestä 20 eurosta huomattavasti pienemmäksi. Kustannuksellisesti tämä tarkoittaa ylläpitokorvauksista, jos ylläpitokorvaus olisi keskimäärin 40€/kk on vuositasolla n. 100 000€ (96960€).

Vuonna 2024 ympärivuokautisen palveluasumisen ja pitkäaikaisen perhehoidon käyttövara asiakkaalle on vähintään 182 euroa kuukaudessa. Nämä määritelmät eivät koske vammaispalvelujen asumispalveluja, vaan käyttövara voidaan määritellä muulla tavoin. Koska asiakasmaksua ei voida vammaispalvelujen asumiseen määritellä käyttövarojen mukaan, asiakkaille jäävä käyttövara tulee määritellä harkinnanvaraisesti. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella tämä olisi 441 168 €/v.

Hyvinvointialueen taloudellisen tilanteen parantamiseksi on meneillään tuottavuusohjelma. Lakisääteisten toimintojen ylläpitäminen on jo itsessään merkittävä haaste, joka vaatii huomattavia resursseja. Viranhaltijoina, meidän tehtävämme on tarkastella erilaisia vaihtoehtoja, mutta tämänkaltaisen harkinnanvaraisen käyttövaran käyttöönotto ei ole tällä hetkellä ajankohtainen tiukan taloustilanteen takia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Kokouskäsitely

Esittelijä teki teknisen korjauksen otsikkoon:

Vastaus valtuustoaloitteeseen kehitysvammaisen henkilön käyttövarasta.

Lautakunnan jäsen Meri Lohenoja teki jäsen Sanna Kivinevan kannattamana seuraavan muutosesityksen:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön kehitysvammaisen henkilön käyttövaran 1.1.2025 alkaen.

Suoritetussa äänestyksessä pohjaesitys sai 5 ääntä, muutosesitys 4 ääntä ja näiden lisäksi annettiin kaksi tyhjää ääntä.

Äänestykset

JAA = pohjaesitys

EI = muutosesitys

JAA

Micaela Röman

Jarkko Haverinen

Irmeli Hoffrén

Juha Kittilä

Pehr Sveholm

EI

Anna-Mari Eloranta

Meri Lohenoja

Roy Harkimo

Sanna Kivineva

TYHJÄ
Tove Munkberg
Pamela Stenberg

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti neuvottelutauon klo 19.34-19.38.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti äänestyksen jälkeen esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

§ 72

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Omaishoitajien vapaat turvattava 12.03.2024

IUHVADno-2024-1082

Liitteet

1 Aloite Omaishoitajien vapaat turvattava

Valmistelu ja lisätiedot:

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut)

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Markus Pietikäinen ja Anette Karlsson sekä 9 muuta valtuutettua ovat allekirjoittaneet aloitteen omaishoitajien vapaiden turvaamisesta.

Omaishoitajat tekevät arvokasta työtä ja pyyteettömästi hoitavat läheisiään ympäri vuorokauden. Aloitteessa todetaan omaishoitajien työpanoksen olevan kustannustehokas tapa.

Aloite keskittyy lähinnä lapsiperheiden omaishoitajien vapaiden turvaamiseen. Aloitteessa viitataan omaishoidon järjestyneen ennen hyvinvointialueelle siirtymistä tuntihoitona siten, että on ostopalveluna järjestetty 48 tuntia hoitoa lapselle omaishoitajan vapaan toteuttamiseksi. Tämä käytäntö on ollut käytössä vain pienellä joukolla porvoolaisten lasten omaishoitajia. Hyvinvointialueella tätä käytäntöä olisi laajennettava koskettamaan vähintään kaikkia alle 65 -vuotiaiden omaishoitajia, joita Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on n 300 . Aloitteessa todetaan lisäksi, ettei olisi inhimillistä laittaa lasta uusiin tilanteisiin ja laitosmaisiiin olosuteisiin. On kuitenkin todettava, että työaikalainsäädännön vuoksi, myös 48 tunnin hoidossa hoitaja vaihtui useita keroja kahden vuorokauden aikana myös lapsen kotona. Kuten aloitteessakin on laskettu, ovat viikonlopun tunnit, ilta- ja yötunnit huomioiden lapsikohtaiset kustannukset ostopalveluna TunneHoivan tai HoivaxAvux esimerkkihinnoilla n 2000€/48 tuntia. Palvelun tarjoaminen on mahdollistettava kaikille ja huomioitava sen kustannukset talousarvioon, jolloin omaishoitajien vapaiden korvaaminen tulisi arvioida maksavan 300 asiakasta X 2000€ = 600 000€/kk = 7.2 miljoonaa euroa vuodessa. Lisäksi aloitteessa esitetään palvelusetelin korottamista, jotta setelin arvo vastaa palveluntuottajien hinnoittelua. Mikäli palvelusetelin arvoa korotettaisiin aloitteessa esitetyn 100 € korotusta, kustannukset nousisivat vuositasolla 100 000 € alle 65 -vuotiaiden omaishoidon tuen osalta.

Kuten aloitteessakin on todettu, perheille tarjotaan palvelusetelin lisäksi sijaisomaishoitoa ja perhehoitoa. Lisäksi perheiden tarpeisiin vastataan tuntihoitoa ja lapsiperheiden kotipalvelua. Perheen todelliset tarpeet huomioidaan palveluja määriteltäessä. Lisäksi omaishoidon tarvetta arvioidaan säännöllisesti. Erityisesti lapsiperheissä tilanteet muuttuvat enemmän kuin aikuisten omaishoidon tarve. Lapset kasvavat, aloittavat varhaiskasvatuksessa ja koulussa. Terapiat, lääkitykset sekä kuntoutukset voivat muovata lapsen hoidollisuutta ja siten muuttaa vapaiden

järjestämisen muotoja. On selvää, että perheissä, jotka ovat saaneet ostopalveluna koko 48 tuntia kuukausittain, muutos tuntuu palvelun heikennykseltä. Palvelujen järjestämisen on oltava tasavertaista koko hyvinvointialueella.

Aloitteessa edellytetään, että perheille varmistetaan heille kuuluvat omaishoidon kaksi vuorokautta vapaata kuukaudessa perheen tarpeet huomioiden

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella perheiden tarpeet selvitetään palvelutarpeen arvioinnissa ja yhdessä perheen kanssa suunnitellaan kuinka parhaiten vapaat voidaan toteuttaa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella palvelusetelin arvo on hyvinvointialueiden vertailussa hyvällä tasolla.

Hyvinvointialueen taloudellisen tilanteen parantamiseksi on meneillään tuottavuusohjelma. Lakisääteisten toimintojen ylläpitäminen on jo itsessään merkittävä haaste, joka vaatii huomattavia resursseja. Viranhaltijoina, meidän tehtävämme on tarkastella erilaisia vaihtoehtoja, mutta tämänkaltaisen harkinnanvaraisen käyttövaran käyttöönotto ei ole tällä hetkellä ajankohtainen tiukan taloustilanteen takia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Kokouskäsitely

Esittelijä teki teknisen korjauksen otsikkoon:

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Omaishoitajien vapaat turvattava 12.03.2024.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

§ 73

Tiedoksi

Liitteet

1 Liite 1: Avin ja Valviran päätökset

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1).

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 74

Ajankohtaiset asiat

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ollut ajankohtaisia asioita.

§ 75

Muut asiat

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

- Pöytäkirja valmis pe 07.06.2024 ja allekirjoitettu viimeistään pe 14.06.2024.

Ehdotus

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Lautakunta päätti yksimielisesti, että pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään perjantaina 14.06.2024.

§ 76

Hankintapäätös hammaslaboratoriopalveluita koskevassa tarjouskilpailussa osa-alueille 1-3

Ei vielä julkinen, JulKL 6 §

IUHVAADno-2024-2258

Liitteet

1 Liite 3: Salassa pidettävä asiakirja: Poissulun perustelukirje - Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Liite 4: Salassa pidettävä asiakirja: Poissulun perustelukirje - Ok Dental Oy

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Liite 2: Tarjousten vertailu ja etusijajärjestys

4 Liite 1: Tarjousten avauspöytäkirja

Valmistelu ja lisätiedot:

Ville Hanhinen, hankintapäällikkö

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on hammaslaboratoriopalvelujen tuottaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarpeisiin. Hankinnan kohteena ovat seuraavat hammaslaboratoriopalvelut:

- Oikomishoidon hammaslaboratoriopalvelut, jotka käsittävät hammashoitoloissa otetuista jäljennöksistä (digitaaliset jäljennökset optiona)/malleista tehdyt kipsimallit, oikomiskojeet ja oikomiskojeiden korjaukset sekä oikomiskojeiden säilytysasiat sekä aktivointiosat.
- Proteettiset hammaslaboratoriopalvelut, jotka käsittävät hammashoitoloissa otetuista jäljennöksistä (digitaaliset jäljennökset optiona)/malleista tehdyt kipsimallit, kiinteät ja irtoproteesit sekä proteesien korjaukset. Proteettiset laboratoriopalvelut on jaettu
 - kiinteään protetiikkaan ja
 - irtoprotetiikkaan.
- Purentakiskojen hammaslaboratoriopalvelut käsittävät hammashoitoloissa otetuista jäljennöksistä/malleista (digitaaliset jäljennökset optiona) tehdyt kipsimallit ja erilaiset purentakiskot sekä säilytysasiat.

Hankinta on jaettu kolmeen osa-alueeseen:

Osa-alue 1: Hammaslaboratoriopalvelut Itä-Uudenmaan itäiselle alueelle (Askola, Loviisa, Lapinjärvi, Myrskylä, Pukkila)

Osa-alue 2: Hammaslaboratoriopalvelut Itä-Uudenmaan keskiselle alueelle (Porvoo)

Osa-alue 3: Hammaslaboratoriopalvelut Itä-Uudenmaan läntiselle alueelle (Sipoo)

Tarjoaja on voinut jättää tarjouksen yhteen tai useampaan osa-alueeseen. Osa-alueen sisäiset osatarjoukset ovat myös olleet mahdollisia.

Hankinnassa perustetaan usean palveluntuottajan puitejärjestely osa-alueittain hammaslaboratoriopalvelujen kolmeen (3) eri osaan (oikomishoidon, proteettiset ja purentakiskojen hammaslaboratoriopalvelut). Kaikki vaatimukset täyttävät tarjoajat ja hyväksytyt tarjoukset otetaan mukaan puitejärjestelyihin. Tarjoajat valitaan vertailuhinnan mukaan määräytyvän etusijajärjestyksen perusteella halvimasta alkaen.

Hankintakokonaisuuden ennakoitu arvo sopimuskaudelle optiot mukaan lukien on yhteensä noin 1 348 000 euroa (alv 0 %). Kilpailutuksen perusteella perustettavan puitejärjestelyn enimmäisarvo kaikkien osa-alueiden osalta on 1 500 000 euroa, jonka täyttymisen jälkeen hankinta on kilpailutettava uudelleen.

Varsinainen sopimuskausi on kaksi (2) vuotta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Varsinaisen sopimuskauden jälkeen tilaajalla on mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden kestoiseen optiokauteen.

Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen kansallisen kynnyсарvon ylittävä terveystalvelujen hankinta. Hankinta toteutetaan hankintalain 12 luvun säännösten mukaisesti. Hankintamenettelynä käytetään hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus (2024-006481, TED-numero 202703-2024) lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavaan 4.4.2024.

Tarjousten määräaika

Hankintailmoituksessa tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 6.5.2024 klo 10.00.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

- Elysee Dental Oy
- Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy
- Hammaslaboratorio Pure Art Oy
- Hammaslaboratorio Viphammas Oy
- Kotihammas Oy
- Loisto Laboratoriot Oy
- Ok Dental Oy
- Oral Hammaslaboratorio Oy

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa.

Tarjousten tarkastamisessa todettiin, että Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy ja Ok Dental Oy eivät täyttäneet tarjoajille asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Tämän vuoksi Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy ja Ok Dental Oy suljettiin

tarjouskilpailun ulkopuolelle. Kyseisille tarjoajille toimitetaan erilliset kirjeet, joissa poissulkeminen perustellaan.

Muut tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjosten tarkastamisen yhteydessä hankintayksikkö pyysi Elysee Dental Oy:ltä hankintalain 96 §:n 1 momentissa tarkoitettua selvitystä tarjouksen hinnoista. Selvityksessä tarjoajan tuli selvittää tarjottujen hintojen alhaista tasoa ja tarjoajan tuli osoittaa, ettei se laiminlyö hankintalain 81 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettuja velvoitteita.

Elysee Dental Oy toimitti hankintayksikölle selvityksen määräajassa. Hankintayksikkö arvioi selvityksen perusteella, että selvitys oli riittävä ja se osoitti, että Elysee Dental Oy kykenee suoriutumaan antamallaan hinnoilla hankintasopimuksen mukaisista velvoitteistaan. Selvityksestä kävi myös ilmi, ettei Elysee Dental Oy ole rikkonut lakisääteisiä velvoitteitaan.

Siten tarjosten tarkastamisessa kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttäneiden tarjoajien tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjosten vertailu

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellisen edullisuuden muotona halvin hinta. Kaikki soveltuvat ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneet tarjoajat valitaan mukaan osa-alueittain hammaslaboratoriopalvelujen eri osiin tehtäviin puitejärjestelyihin. Tarjoajat asetetaan halvimman hinnan perusteella etusijajärjestykseen. Tarjouksen kokonaisvertailuhinta muodostuu osa-alueen hammaslaboratoriopalvelujen eri osiin liitteillä 3.1, 3.2 ja 3.3 tarjoajan antamien tuoteryhmien tuotteiden yksikköhintojen summasta. Hankintayksikkö käyttää halvinta hintaa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena, koska se on varmistunut hankinnan kohteen laatutekijöistä asettamallaan vähimmäisvaatimuksilla. Päätöksenteon perusteet on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön kohdassa 11.

Tarjosten vertailun lopputulos ja etusijajärjestyksen muodostuminen kaikkien osa-alueiden eri osien osalta ilmenee liitteestä 2 "Tarjosten vertailu ja etusijajärjestys".

Hankintapäätös

Tarjouskilpailun perusteella puitejärjestelyyn kaikkien osa-alueiden 1–3 eri osiin valitaan mukaan liitteessä 2 "Tarjosten vertailu ja etusijajärjestys" olevat palveluntuottajat.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E mukaisessa palveluhankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Oheismateriaali: Tarjous liitteineen (asiakirjat eivät ole julkisia).

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää

- valita hammaslaboratoriopalveluiden palveluntuottajiksi osa-alueille 1–3 liitteen 2 "Tarjousten vertailu ja etusijajärjestys" mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
- sulkea Ok Dental Oy:n tarjouksen pois tarjouskilpailusta ja
- sulkea Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy:n pois tarjouskilpailusta.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti

- valita hammaslaboratoriopalveluiden palveluntuottajiksi osa-alueille 1–3 liitteen 2 "Tarjousten vertailu ja etusijajärjestys" mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
- sulkea Ok Dental Oy:n tarjouksen pois tarjouskilpailusta ja
- sulkea Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy:n pois tarjouskilpailusta.

Pykälä tarkastettiin heti.

Tiedoksi

tarjoajat, hankintapäällikkö, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), tulosityksikköpäällikkö (suun terveys), controllerit

Muutoksenhakukielto

§60, §61, §62, §63, §64, §71, §72, §73, §74, §75

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§65, §66, §67, §68, §69, §70

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§76

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

Tidpunkt 05.06.2024, kl 16:35 - 19:55

Mötesplats Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Behandlade ärenden

- § 60 **Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 61 **Val av protokolljusterare**
- § 62 **Godkännande av föredragningslistan**
- § 63 **Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 64 **Överföringen av HUS-sammanslutningens verksamhet vid Borgå sjukhus palliativa centrum till Östra Nylands välfärdsområde från och med den 1 januari 2025**
- § 65 **Anvisning för service som stöder rörligheten i Östra Nyland**
- § 66 **Anvisning om stöd för närståendevård**
- § 67 **Verksamhetsanvisning för familjevård 2024**
- § 68 **Organsieringen av munhälsovården för befolkningen i Mörskom och Pukkila år 2024**
- § 69 **Mun- och tandvården för befolkningen i Lappträsk under återstoden av 2024**
- § 70 **Koncentration av hälsostationstjänsternas verksamhet för befolkningen i Mörskom och Pukkila**
- § 71 **Svar på fullmäktigemotion om belopp för personligt bruk för utvecklingsstörda**
- § 72 **Svar på fullmäktigemotionen Trygga närståendevårdarnas ledighet 12.03.2024**
- § 73 **För kännedom**
- § 74 **Aktuella ärenden**
- § 75 **Övriga ärenden**

Tilläggsrubriker

- § 76 **Upphandlingsbeslut angående anbudsförfarande för tandlaboratorietjänster inom delområdena 1-3**

Närvarande medlemmar

Micaela Röman, ordförande
Anna-Mari Eloranta, 1:a vice ordförande
Roy Harkimo, osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä, § 64-76, anlände 16:42
Sanna Kivineva
Meri Lohenoja
Tove Munkberg
Pamela Stenberg
Pehr Sveholm

Övriga närvarande

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sekreterare
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör, föredragande
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst)
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /välfärdsområdesstyrelsens representant
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Tuula Räikkönen, osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Frånvarande

Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Markus Pietikäinen
Tero Suominen

Signaturer

Micaela Röman
Ordförande

Marja Lahti-Elers
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Tove Munkberg

Pamela Stenberg

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt justerat

§ 60

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (144 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (145 §).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 31.05.2024 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 61

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Tove Munkberg och Pamela Stenberg till mötets protokolljusterare.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster valde enhälligt Tove Munkberg och Pamela Stenberg till mötets protokolljusterare.

§ 62

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänsters möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 116 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster godkände enhälligt föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 63

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Serviceansvarig, vuxensocialarbete och mångsektoriella socialtjänster

Personalärenden:

§ 22 Valintapääätös, sosiaalityöntekijän viransijaisuus, 28.05.2024

Serviceansvarig, tjänster för tidigt stöd

§ 12 Valintapääätös, sosiaalihjaajan virka, 27.05.2024

Social- och hälsovårdsdirektören:

Upphandling:

§ 314 Väiltysklinikka Oy:ltä hankittava hoitajatyövoima ostopalveluna, 28.05.2024

§ 315 Kotipalvelu Mehiläinen Oy:ltä hankittava hoitajatyövoima ostopalveluna,
29.05.2024

Personalärenden:

§ 313 Pääätös tulosityksikköpäällikön virkaan valinnasta lasten, nuorten ja perheiden palveluihin, 27.05.2024

Allmänna beslut:

§ 316 Johtavan lääkärin sijaisten nimeäminen 1.6.2024-31.8.2024, 30.05.2024

Ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster

§ 21 Tietopyyntö AD Victoriam Oy, 23.05.2024

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 64

Överföringen av HUS-sammanslutningens verksamhet vid Borgå sjukhus palliativa centrum till Östra Nylands välfärdsområde från och med den 1 januari 2025

IUHVADno-2024-2154

Bilagor

- 1 LIITE 6 Palliativisen osaamisen resurssit luonnos FINAL
- 2 LIITE 5 Tukipalvelut luonnos FINAL
- 3 LIITE 4 VuokrasopimusLUONNOS Porvoon sairaala IUHVA Kotisairaalan tilat FINAL
- 4 LIITE 4 Alaliite2 Vastuujakotaulukko Porvoo
- 5 LIITE 3 Siirtyvät sopimukset luonnos FINAL
- 6 LIITE 2 Siirtyvä omaisuus luonnos FINAL
- 7 LIITE 1 Liikkeenluovutus_henkilöstöliite HUS Itausimaa
- 8 Liite: IU_HUS_palliativinen_liikkeenluovutus luonnos 2024-05-20 FINAL

Beredning och tilläggsuppgifter:

Carita Schröder, ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänster)

Matilda Eklund, jurist

fornamn.efternamn(at)itausimaa.fi

Bakgrund och syfte

Hemsjukhuset tillhandahåller vård på sjukhusnivå i patientens eget hem, servicehem eller vårdhem då en läkare har bedömt att hemsjukvård är möjlig för patienten. Nylands välfärdsområden, Helsingfors och HUS har som mål att överföra organiseringsansvaret för hemsjukhusservicen till välfärdsområdet. Dessa tjänster har en stark koppling till primärvården och socialservicen, liksom till verksamheten vid det dygnet runt mobila sjukhuset, palliativa enheten och hemvården samt utvecklingen av dem som en helhet. Social- och hälsovårdsministeriet har gett en rekommendation om ordnandet av palliativ vård och vård i livets slutskede (Rekommendation om produktion av tjänster inom palliativ vård och förbättring av kvaliteten på palliativ vård i Finland SHM 2019:68), och i anknytning till den är avtalsparternas strategiska avsikter att genom samarbete samordna och säkerställa att den palliativa vården och vården i livets slutskede genomförs på ett bra sätt i Östra Nyland.

Överföringen av verksamheten från HUS-sammanslutningen till välfärdsområdet har beretts i samarbetsgrupperna för HUS-sammanslutningen och Östra Nylands välfärdsområde. Samarbetsgrupperna har varit underställda en gemensam styrgrupp.

Den totala effekten av denna rörelseöverlåtelse är 2,66 miljoner euro.

Principbeslutet om överlåtelsen av rörelse har behandlats och godkänts på samarbetsmötet för Nylands välfärdsområdesdirektörer och HUS-sammanslutningens ledning i juni 2023 och i styrgruppen för Östra Nylands välfärdsområde och HUS-sammanslutningen den 17 april 2024.

Innehållet i den verksamheten som övergår

Den verksamhet som överläts utgörs av HUS-sammanslutningens palliativa centrum vid Borgå sjukhus och den omfattar det regionala mobila sjukhuset, palliativa polikliniken samt verksamheten för det palliativa centrumets konsultationsteam och tillgångsposter i anknytning till dem, avtal samt personal i den omfattning som anges i avtalet om överlåtelse av rörelse och dess bilagor.

Borgå sjukhus palliativa centrum överförs genom en överlåtelse av rörelse till Östra Nylands välfärdsområde den 1 januari 2025.

För att tillhandahålla regional högklassig palliativ vård kom avtalsparterna överens om att Östra Nylands välfärdsområde i enlighet med det som avtalats i detta dokument ger HUS-sammanslutningen de resurser för palliativ kompetens och den palliativa konsultationsverksamhet som Borgå sjukhus behöver från och med överlåtelседagen för den Tjänsteverksamhet som övergår i rörelseöverlåtelсен den 1 januari 2025. I princip ordnar HUS vårdavdelningsverksamhet på specialnivå vid Borgå sjukhus på motsvarande sätt och i den omfattning som vid undertecknandet av avtalet, det vill säga två vårdplatser i anslutning till internmedicinska vårdavdelning 3 på Borgå sjukhus. HUS övriga patienter använder platserna i fråga då de inte upptas av palliativa patienter på specialnivå.

Avtal om överlåtelse av rörelse

Förhandlingar om överlåtelse av rörelse har förts mellan Östra Nylands välfärdsområde och HUS-sammanslutningen. I avtalet om överlåtelse av rörelse anges den tjänsteverksamhet som överförs, personalen som är föremål för överföringen, anläggningstillgångar, fordringar, skulder och tillgångar, ansvar och förpliktelser. Bokföringsvärdet på de anläggningstillgångar som övergår uppgår till 10 800 euro.

På grund av den tidtabell som verkställigheten av avtalet kräver är det nödvändigt att underteckna avtalet innan besluten av parternas behöriga organ vinner laga kraft. Enligt 148 § i lagen om välfärdsområden får ett beslut verkställas innan det har vunnit laga kraft. Verkställigheten av ett beslut får dock inte inledas, om begäran om omprövning eller anförande av besvär skulle bli meningslöst till följd av verkställigheten. För att trygga förutsättningarna enligt 148 § i lagen om välfärdsområden kommer man i avtalet överens att om det ena eller båda besluten upphävs genom ett lagakraftvunnet domstolsbeslut, förbinder sig avtalsparterna att vidta de åtgärder som behövs för att avsluta avtalets giltighet. Avtalsparterna förbinder sig också att medverka till att tjänsteverksamheten då kan fortsätta utan avbrott.

Bedömning av hälso- och välfärdseffekterna

Hemsjukhuset för välfärdsområdets kunder och tjänsterna i anknytning till det utgör i fortsättningen en helhet som bidrar till ökad likabehandling och underlättar utveckling av verksamheten. Målet är att flexibelt erbjuda vård på sjukhusnivå på patienternas bostadsort alltid då det är möjligt.

Överföring av personalen

I rörelseöverlåtelсен överförs totalt 26,5 personer (21 sjukskötare, 1 avdelningsskötare, 2 sjukskötare i reservpersonalen, 2 specialistläkare och en psykolog med 50 procent av full arbetstid).

I avtalshelheten om överlåtelse av rörelse ingår ett bilagedokument som gäller överlåtelse av personal och som behandlar överlåtelsens konsekvenser för personalens anställningsförhållande och ställning.

Ställningen för den personal som överförs bestäms enligt lagstiftningen om överlåtelse av rörelse. På de arbetstagare som överförs tillämpas bestämmelserna om överlåtelse av rörelse i 1 kap. 10 § i arbetsavtalslagen och 25 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003). På så sätt övergår HUS berörda personal som så kallade gamla arbetstagare till Östra Nylands välfärdsområde enligt principerna för överlåtelse av rörelse. De rättigheter och skyldigheter som arbetsgivaren har med anledning av anställningsförhållandet övergår till den nya arbetsgivaren. Överlåtelsen av rörelsen träder i kraft och verksamheten samt personalen övergår den 1 januari 2025.

Arbetstagarna övergår till Östra Nylands välfärdsområde till uppgifter som motsvarar deras tidigare uppgifter eller uppgifter på samma nivå med deras nuvarande yrkesbeteckningar, dock så att behoven att utveckla och ändra verksamheten beaktas i fråga om organiseringen av uppgifterna. Anställningsförhållandet för personer som övergår som visstidsanställda förblir i kraft tills den tidigare överenskomna tidsfristen löper ut.

Överlåtelsen av rörelse har inga konsekvenser för tillgodoseendet av patienternas språkliga rättigheter, eftersom samma personal har tillhandahållit tjänsten redan tidigare.

Samarbetsförfarande

Östra Nylands välfärdsområde och HUS-sammanslutningen har båda i enlighet med samarbetsplanen informerat och hört personalen som övergår. Personalens synpunkter har beaktats vid planeringen av rörelseöverlåtelsen. När överlåtelsen av rörelse har godkänts fortsätter informationen i båda parter beslutföra organ i form av samarbetsförfaranden och andra möten. Information om rörelseöverlåtelsen ges på Östra Nylands välfärdsområdes och HUS-sammanslutningens intranät.

De arbetstagare som ska överföras har hörts enligt samarbetslagen den 11 april 2024.

Överlåtelsen av rörelse har behandlats på det möte som HUS-sammanslutningens personalutskott höll den 22 maj 2024 och i resultatområdets samarbetskommitté den 25 april 2024.

Hysesavtal

HUS-sammanslutningen och välfärdsområdet tecknar i november 2024 hyresavtal för de lokaler som finns i HUS-sammanslutningens sjukhusfastighet i Borgå sjukhus. Hyresavtalet utgör ett villkor för att genomföra rörelseöverlåtelsen. Förvärvaren ansvarar för kostnaderna för ändringsarbeten som gjorts före rörelseöverlåtelsen på det sätt som avtalats i hyresavtalet.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår välfärdsområdesstyrelsen att den

1. godkänner för undertecknande det avtal som presenteras i tilläggs materialet om överföring av HUS-sammanslutningens palliativa centrum i Borgå till Östra Nylands välfärdsområde från och med den 1 januari 2025 enligt principerna för överlåtelse av rörelse
2. ger verkställande direktören fullmakt att innan avtalen undertecknas godkänna eventuella senare ändringar och preciseringar av teknisk natur i avtalet om överlåtelse av rörelse och bilagorna till det.
3. beslutar att justera protokollet för detta ärendes del vid sammanträdet.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknas i protokollet att nämndens medlem Juha Kittilä anlände till mötet under behandlingen av § 64 kl. 16.42.

Nämndens medlem Pehr Sveholm föreslog som en teknisk korrigerings att i den svenskspråkiga versionen ändra i beslutsförslagets punkt 2 ordet "verkställande direktören" till "välfärdsområdesdirektören".

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt efter den tekniska korrigeringen att föreslå välfärdsområdesstyrelsen att den

1. godkänner för undertecknande det avtal som presenteras i tilläggs materialet om överföring av HUS-sammanslutningens palliativa centrum i Borgå till Östra Nylands välfärdsområde från och med den 1 januari 2025 enligt principerna för överlåtelse av rörelse
2. ger välfärdsområdesdirektören fullmakt att innan avtalen undertecknas godkänna eventuella senare ändringar och preciseringar av teknisk natur i avtalet om överlåtelse av rörelse och bilagorna till det.
3. beslutar att justera protokollet för detta ärendes del vid sammanträdet.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 4, 15.02.2023

Nämnden för ordnande av tjänster, § 59, 24.05.2023

Nämnden för ordnande av tjänster, § 54, 08.05.2024

Nämnden för ordnande av tjänster, § 65, 05.06.2024

§ 65

Anvisning för service som stöder rörligheten i Östra Nyland

IUHVA Dno-2023-30

Nämnden för ordnande av tjänster, 15.02.2023, § 4

Beredning och tilläggsinformation:

ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskeniemi, fornamn.
efternamn(at)itauusimaa.fi

Service som stöder rörligheten kan ordnas både med stöd av socialvårdslagen och med stöd av handikappservicelagen. Riktlinjerna gäller även färdtjänst inom specialomsorgen. Genom riktlinjerna åstadkoms regionalt enhetliga föreskrifter för beviljande och användning av servicen. Utöver riktlinjerna tillämpas föreskrifter angående den mera exakta avgränsningen av det område som omfattas av färdtjänst enligt socialvårdslagen, angående bevillningskriterierna och självriskens storlek för färdtjänst enligt socialvårdslagen samt angående självriskens storlek då det gäller färdtjänst enligt handikappservicelagen. Riktlinjerna innehåller föreskrifter också angående separering av kombinerade färdtjänstresor och rätten till bekant taxi.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnd för ordnande av tjänster godkänner för efterlevnad Östra Nylands välfärdsområdes bifogade riktlinjer för service som stöder rörligheten från och med 01.02.2023.

Paragrafen justeras genast vid mötet.

Mötesbehandling

Föredragaren ändrade rubriken på ärendet enligt följande:

" Riktlinjer enligt funktionshinderlagen för service som stöder rörligheten i Östra Nylands välfärdsområde"

Föredragaren gjorde även följande tillägg till paragraftexten:

Det föreskrivs i 8 § i lagen om service och stöd på grund av handikapp att välfärdsområdet ska ordna skälig färdtjänst jämte följeslagarservice för en

gravt handikappad som på grund av sitt handikapp eller sin sjukdom nödvändigt behöver sådan service för att klara de funktioner som hör till normal livsföring.

Färdtjänst är service som hjälper gravt handikappade att klara sig självständigt. Färdtjänst enligt handikappservicelagen gör det möjligt för gravt handikappade personer att färdas bland annat för att kunna gå i skola, arbeta och delta i hobbyer.

Färdtjänsten omfattas av välfärdsområdets särskilda skyldighet att ordna service. Det finns en subjektiv rätt till färdtjänst, varför välfärdsområdet måste ordna färdtjänst för gravt handikappade personer oavsett budgetanslag.

I 4 § i handikappserviceförordningen anges att till färdtjänst jämte därtill ansluten ledsagarservice hör sådana transporter som en gravt handikappad behöver för arbete, studier, utträttande av ärenden, deltagande i samhällig verksamhet eller rekreation eller av annan sådan orsak och som hör till det dagliga livet. Transporter som hör till det dagliga livet omfattar transporter inom den gravt handikappades hemkommun eller till närbelägna kommuner.

Nämnden tillkännagavs rådens utlåtanden, som delades ut åt medlemmarna innan mötet (bilaga § 14).

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att godkänna riktlinjerna för beviljande av tjänster som stöder rörligheten enligt funktionshinderlagen från och med 01.02.2023.

Samtidigt beslutade Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster enhälligt att anvisningarna uppdateras följande gång i maj.

Paragrafen justerades genast vid mötet.

Nämnden för ordnande av tjänster, 24.05.2023, § 59

Beredning och tilläggsinformation:
ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskeniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Anvisningarna har justerats vid behov enligt nämndens beslut 15.02.2023 baserat på inkomna utlåtanden av äldrerådets och rådet för personer med funktionsnedsättning. Det har inte funnits behov att göra ändringar i riktlinjer enligt funktionshinderlagen för service som stöder rörligheten.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar för kännedom att det inte funnits behov att justera riktlinjerna enligt funktionshinderlagen för service som stöder rörligheten, som trätt i kraft 01.02.2023.

JA= grundförslag
NEJ= ändringsförslag

Mötesbehandling

JA

Micaela Röman
Irmeli Hoffrén
Juha Kittilä
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Pehr Sveholm
Tero Suominen
Tove Munkberg

NEJ

Anna-Mari Eloranta
Johanna Aaltonen
Roy Harkimo
Sanna Kivineva

Ledamoten Johanna Aaltonen lade, understödd av viceordförande Anna-Mari Eloranta, fram att ärendet remitteras till beredning.

I omröstningen fick grundförslaget 8 röster, ändringsförslaget 4 röster,

Det antecknades i protokollet att nämnden höll en paus för att diskutera sinsemellan kl. 19.14-19.23.

Efter pausen förtydligade ansvarsområdesdirektören för familje- och socialtjänster ärendet för ledamöterna, varefter nämnden höll en ny paus kl. 19.25 - 19.27.

Det antecknades i protokollet att då man utarbetar nya anvisningar engageras äldrerådet och rådet för funktionshindrade i processen.

Rubriken i paragrafen ändras som en teknisk korrigerig att motsvara rubriken i grunderna för beviljandet.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde antecknade efter de tekniska korrigeringarna för kännedom att det inte funnits behov att justera riktlinjerna enligt funktionshinderlagen för service som stöder rörligheten, som trätt i kraft 01.02.2023.

Nämnden för ordnande av tjänster, 08.05.2024, § 54

Bilagor

- 1 Bilaga: Anvisning Service som stöder rörlighet
- 2 Liite: Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut
- 3 Liite: Kuljetuspalvelu toimintaohje Vanen lausunto saatekirje
- 4 Liite: Kuljetuspalveluiden toimintaohje VN kommentit
- 5 Liite Ote vanhusneuvoston pöytäkirjasta 08.02.2024

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef Maritta Koskinen, tjänster för personer med funktionsnedsättning
ansvarsområdesdirektör Ilona Koskenniemi, familje- och socialtjänster
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Gällande riktlinjer för tjänster som stöder rörlighet har behandlats i nämnden för ordnande av tjänster den 15.2.2023 § 4 samt den 24.05.2023 § 59 och följande ändringar har gjorts i de riktlinjer som nu behandlas.

- avvikelse på resan omdefinierad till 2000 m
- särskilda tjänster, som ingick i den nya upphandlingen, har lagts till
- snabbbeställningar kan göras fyra gånger per månad
- beställningscentralen ringer inte till kunden om ingen transport kommer, utan kunden tar själv kontakt med beställningscentralen (centralen har inget övervakningssystem för att följa upp transporter)
- feedbacksystem (klientrespons) har lagts till i tjänster för funktionshindrade
- i kundinstruktionerna finns anvisningar om hur kunden kan kontakta tjänster för äldre personer

Riktlinjerna har utarbetats i samarbete med representanter från rådet för personer med funktionsnedsättning.

Beslutsförslag

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner Östra Nylands välfärdsområdes bifogade riktlinjer för service som stöder rörligheten från och med 01.06.2024.

Paragrafen justeras genast vid mötet.

Mötesbehandling

Medlem Sanna Kivineva föreslog understödd av medlem Juha Kittilä att återremittera ärendet.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att återremittera ärendet för beredning.

Nämnden för ordnande av tjänster, 05.06.2024, § 65

Bilagor

- 1 Bilaga Anvisning Service som stöder rörlighet uppdaterad
- 2 Liite Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut päivitetty
- 3 Liite IUVANE kuljetuspalvelu toimintaohje lausunto 290220242

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef Maritta Koskinen, tjänster för personer med funktionsnedsättning
ansvarsområdesdirektör Ilona Koskenniemi, familje- och socialtjänster
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster återremitterade anvisningen för service som stöder rörligheten för ny beredning och förutsatte att det utlåtande som avgetts av rådet för personer med funktionsnedsättning skulle beaktas i anvisningen samt förutsatte behandling av de ändringsförslag som hade framförts vid sammanträdet.

I anvisningen ingår färdtjänst både enligt socialvårdslagen och enligt handikappservicelagen. Anvisningen är i första hand en servicebeskrivning av verksamheten och en handbok för personalen. Det är viktigt att färdtjänsten behandlas på ett sammanhållet sätt då kunden ansöker om färdtjänst.

Störningar i färdtjänsten

Om skjutsen inte anländer inom 15 minuter från beställningstidpunkten ska kunden kontakta beställningscentralen på nytt. Inköp som sker förbi beställningscentralen är inte konkurrensutsatta. Taxisystemet har ändrats år 2017, vilket inverkar på anskaffningen av färdtjänst enligt socialvårds- och handikappservicelagen. Det går inte att beställa skjuts utanför systemet. Lagstiftningen förutsätter konkurrensutsättning av färdtjänsten.

Det är inte möjligt att i något system följa upp i realtid hur transportererna genomförs. Taxin kan också kvittera skjutsen som mottagen, men kommer ändå inte till platsen. Uppföljning förutsätter alltid att personen följer den beställda transporten. Det har beställningscentralen inte personal för.

Periodisering av färdtjänst

Om kunden har ett beslut om färdtjänst och vill periodisera färdtjänsten, ska kunden ansöka om periodisering. Då fattas ett annat beslut om periodiseringen utöver beslutet om färdtjänst. Beslut om färdtjänst baserar sig alltid på en individuell ansökan och ett individuellt behov. Besluten följs upp statistiskt. Om kunden ansöker om ny färdtjänst, kan han eller hon ansöka om periodisering samtidigt.

Kotka som kommun för att uträtta ärenden

Lovisa stad har inte föreslagit Kotka som kommun för uträttande av ärenden funktionellt. Lovisaborna kan använda städerna Kouvola och Borgå för att uträtta ärenden där. Eventuella hälso- och sjukvårdstjänster kan kunden få som FPA-taxiresa.

Rådet för personer med funktionsnedsättnings utlåtande

Beredningen av anvisningen har gjorts som tjänsteinnehavararbete och sänts till rådet för personer med funktionsnedsättning för utlåtande. Anvisningen har behandlats av kundpanelen/medlemmarna i rådet i samarbete.

Rådet för personer med funktionsnedsättnings utlåtande har beaktats i anvisningen. Rättelserna är markerade i bilagan.

Anvisningen bifogas.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner Östra Nylands välfärdsområdes anvisningar för service som stöder rörligheten från och med 01.06.2024.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Nämndens medlem Tove Munkberg föreslog följande tekniska korrigeringar:

Punkt 3.1. Rätt till färdtjänst enligt handikappservicelagen

- Punkt c) En person med funktionsnedsättning som uppfyller förutsättningarna i a och b har rätt att få de skäligen färdtjänster som hen behöver med tillhörande följeslagarservice, om hen har **orimliga svårigheter att använda offentliga transportmedel på grund av sin funktionsnedsättning eller sjukdom.**
- Behovet av färdtjänst ska bero på skada eller sjukdom. Skadan eller sjukdomen ska vara bestående eller långvarig. Med långvarig avses i regel ett funktionshinder på grund av en skada eller sjukdom som varar över ett år och leder till begränsningar i funktionsförmågan. ***I vissa situationer kan transporttjänster beviljas även om det ännu inte finns information om funktionsnedsättningens eller sjukdomens varaktighet, till exempel efter en stroke.***

Punkt 3.3. Reseområde

- Lovisa: **Kotka** läggs till som en funktionell närmaste kommun.

Punkt 6.2. Bedömning av servicebehovet och klientplan

- beträffande färdtjänst enligt handikappservicelagen läkarutlåtande eller **ett utlåtande som är skriven av en professionell inom hälso- eller socialvården, eller en liknande redogörelse, som visar sökandens rörlighet och/eller funktionsförmåga och dess minskning.**

Nämndens medlemmar diskuterade reklamationsituationer om skjutsen inte kommer, och föredraganden föreslog att följande läggs till i instruktionerna:

Ny punkt 5.10. Störningssituationer inom färdtjänsten

- **Om skjutsen inte anländer inom 15 minuter från beställningstidpunkten ska kunden kontakta beställningscentralen på nytt.**

Inköp som sker förbi beställningscentralen är inte konkurrensutsatta. Taxisystemet har ändrats år 2017, vilket inverkar på anskaffningen av färdtjänst enligt socialvårds- och handikappservicelagen. Det går inte att beställa skjuts utanför systemet. Lagstiftningen förutsätter konkurrensutsättning av färdtjänsten.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade efter de tekniska korrigerarna enhälligt att godkänna Östra Nylands välfärdsområdes anvisningar för service som stöder rörligheten från och med 01.06.2024.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 9, 15.02.2023
Nämnden för ordnande av tjänster, § 60, 24.05.2023
Nämnden för ordnande av tjänster, § 66, 05.06.2024

§ 66

Anvisning om stöd för närståendevård

IUHVA Dno-2023-57

Nämnden för ordnande av tjänster, 15.02.2023, § 9

Bilagor

- 1 Bilaga Stöd för närståendevård
- 2 Liite Omaishoidon soveltamisohje

Beredning och tilläggsuppgifter:

ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre) Kirsi Oksanen
ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Med närståendevård avses att vård av och omsorg om en äldre, handikappad eller sjuk person ordnas i hemförhållanden med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära. Stöd för närståendevård är en lagstadgad behovsprövad socialtjänst, en del av den helhet som social- och hälsovårdstjänsterna bildar. Välfärdsområdet ansvarar för ordnandet av närståendevård och beslutar om dess omfattning samt om hur stora anslag som anvisas för vårdarvoden och tjänster i välfärdsområdets budget.

Enligt 3 § i lagen om stöd för närståendevård (937/2005) kan välfärdsområdet bevilja stöd för närståendevård om alla kriterierna nedan uppfylls:

1. någon på grund av nedsatt funktionsförmåga, sjukdom eller handikapp eller av någon annan motsvarande orsak behöver vård eller annan omsorg i hemförhållanden,
2. en anhörig till den vårdbehövande eller någon annan som står den vårdbehövande nära är beredd att ansvara för vården och omsorgen med hjälp av behövlig service,
3. vårdarens hälsa och funktionsförmåga svarar mot de krav som närståendevården ställer,
4. närståendevården tillsammans med andra behövliga social- och hälsovårdstjänster är tillräcklig med tanke på den vårdbehövandes välbefinnande, hälsa och säkerhet,
5. den vårdbehövandes hem till sina sanitära förhållanden och övriga förhållanden är lämpligt för den vård som skall tillhandahållas där, och om
6. beviljande av stöd bedöms vara förenligt med den vårdbehövandes bästa. Närståendevården genomförs i samarbete mellan stadens äldreomsorg och handikappservice, den vårdbehövande och andra aktörer.

Stöd för närståendevård gällande personer som inte fyllt 65 år beviljas i enlighet med handikappservicelagen och gällande 65 år fyllda på basis av äldreomsorgslagen.

Frågan om hur bindande närståendevården är för närståendevårdare bedöms på basis av antalet vårdtillfällen. En (1) gång inbegriper hjälp med all dagliga personliga funktioner. Typiskt innefattar en gång hjälp med flera personliga funktioner, men att ta hand om enbart en funktion kan vara tillräckligt.

Bedömningen av klientens servicebehov är alltid en bedömning av helheten. Vid bedömningen utnyttjar man olika indikatorer på funktionsförmåga.

Grunderna för beviljande av vårdtyngdsklass är i huvudsak samma i situationer med närståendevård i fråga om barn (under 18 år) som i fråga om vuxna. Situationerna med närståendevård är emellertid olika för barn och för vuxna. Hos barn konstateras behovet av omsorg som en avvikelse i förhållande till åldern. Med andra ord jämförs vårdbehovet med behovet hos ett lika gammalt friskt barn eller ett barn utan handikapp eller bristande funktionsförmåga.

Inom närståendevård indelas vårdtyngdsklasserna i tre nivåer beroende på hur mycket bundenhet vården medför. I den lägsta vårdtyngdsklassen (I) är den vårdbehövande i behov av vård och omsorg regelbundet varje dag. I den mellersta vårdtyngdsklassen (II) är behovet av vård och omsorg regelbundet vid dygnets olika tidpunkter. I den högsta vårdtyngdsklassen (III) är behovet av vård och omsorg kontinuerligt eller nästan kontinuerligt.

Det vårdarvode som betalas till närståendevårdaren bestäms utifrån hur bindande och krävande vården är. Vårdarvodena justeras varje år. Förslag till arvode för närståendevård år 2023 är

I Lägsta vårdtyngdsklass 450 €

II Mellersta vårdtyngdsklass 847,22 €

III Högsta vårdtyngdsklass 1 328,18 €

Verksamhetsdirektivet för stödet för närståendevård har gjorts i samarbete med alla kommuner och i det sammanhanget har man utnyttjat kommunernas befintliga verksamhetsdirektiv. Grunderna för beviljande bygger på THL:s publikation med förslag till nationella grunder för beviljande av stöd för närståendevård.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner Östra Nylands välfärdsområdes tillämpningsanvisningar för stöd för närståendevård från 01.02.2023

Paragrafen justeras genast.-

Mötesbehandling

Föredragaren ändrade tabellen i anvisningarna punkt 3.8. 1.1 Vuxna – användning av mätare för funktionsförmåga vid bedömning så att den uppdateras som en teknisk korrigerings.

Föredragaren konstaterade att Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse behandlar vårdarvodet för år 2023 vid sitt möte och ärendet lämnades därför obehandlat vid detta möte.

Nämnden tillkännagavs rådets utlåtanden, som delades ut åt medlemmarna innan mötet (bilaga § 14).

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster godkände enhälligt Östra Nylands välfärdsområdes tillämpningsanvisningar för stöd för närståendevård från 01.02.2023.

Samtidigt beslutade Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster enhälligt att anvisningarna uppdateras följande gång i maj.

Paragrafen justerades genast vid mötet.

Nämnden för ordnande av tjänster, 24.05.2023, § 60

Bilagor

- 1 Bilaga: Grunder för stöd för närståendevård
- 2 Liite: Omaishoidon tuen myöntämisperusteet

Beredning och tilläggsuppgifter:

ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre) Kirsi Oksanen
ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Anvisningarna har justerats vid behov enligt nämndens beslut 15.02.2023 baserat på inkomna utlåtanden av äldrerådets och rådet för personer med funktionsnedsättning. Förtydliganden har gjorts i grunderna för beviljande av stöd för närståendevård enligt bifogade bilagor.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna gjorda justeringar i grunderna för beviljande av stöd för närståendevård enligt bifogade bilagor, från 01.06.2023.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Paragrafens rubrik ändras som en teknisk korrigerings motsvara broschyrens rubrik.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att efter de tekniska korrigeringsarna godkänna gjorda justeringar i grunderna för beviljande av stöd för närståendevård enligt bifogade bilagor, från 01.06.2023.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, 05.06.2024, § 66

Bilagor

- 1 Liite: Omaishoidon tuen toimintaohje - päivitetty 13.3.2024
- 2 Bilaga: Anvisning om stöd för närståendevård 13.3.2024
- 3 Anvisning om stöd för närståendevård
- 4 Omaishoidon tuen toimintaohje

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kirsi Oksanen, ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre)

Ilona Koskenniemi, ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster)

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.f

Anvisningen för närståendevård har godkänts vid nämndens för ordnande av tjänster möten 15.2.2023 § 9 och 24.5.2023 § 60.

Anvisningen har preciserats i enlighet med bilagan. Det viktigaste är att öka möjligheten att periodisera de lagstadgade ledigheterna inom familjevården och i avlösarservice inom närståendevården.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner Östra Nylands välfärdsområdes tillämpningsanvisningar för stöd för närståendevård från 1.7.2024.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Ordöranden föreslog följande tekniska korrigerings:

Bilagan namnges: **Anvisning om stöd för närståendevård**

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade efter den tekniska korrigeringen enhälligt att godkänna Östra Nylands välfärdsområdes tillämpningsanvisning för stöd för närståendevård från 1.7.2024.

Paragrafen justerades genast.

§ 67

Verksamhetsanvisning för familjevård 2024

IUHVAADno-2024-1174

Bilagor

- 1 Liite: Vammaisneuvosto 15.3.2024 - Kommentoitu
- 2 Perhehoidon toimintaohje 2023
- 3 Perhehoidon toimintaohje 2023 SV
- 4 Bilaga 2 Hygienia perhehoidossa SV
- 5 LIITE 2 Hygienia perhehoidossa FI
- 6 Bilaga 1 Perhekodin paloturvallisuus SV
- 7 LIITE 1 Perhekodin paloturvallisuus
- 8 Ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden toimeksiantosuhteisen perhehoidon Lausunto vanhusneuvosto

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ilona Koskeniemi, ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster)
Kirsi Oksanen, ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre)
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Familjevård är vård av eller annan omsorg om en äldre person, en person med funktionsnedsättning eller en rehabiliteringsklient inom mentalvården under en del av dygnet eller dygnet runt i familjevårdarens privata hem eller i den vårdbehövandes hem. Avsikten är att kunna erbjuda klienten hemliknande vård utifrån personens behov.

Inom familjevård är det möjligt att ge individuell vård och omsorg, eftersom antalet vårdbehövande är litet och vårdaren eller vårdarna förblir desamma.

I ett familjehem kan fyra personer vårdas samtidigt, inberäknat de barn under skolåldern och andra personer i behov av särskild vård eller omsorg som bor i samma hushåll som familjevårdaren.

Familjevården kan vara lång- eller kortvarig. En kortvarig familjevårdsperiod är oftast 1–14 dygn i månaden, eller den kan också genomföras som familjevård som ges på dagen eller på natten under en del av dygnet. En möjlighet är att vara avlösare i familjehem och på så sätt möjliggöra en lång ledighet för familjevårdaren.

För en vårdbehövande i familjevård uppgörs en serviceplan inom handikappservicen, där man hör den vårdbehövandes önskemål och behov samt avtalar om familjevårdens innehåll.

Välfärdsområdet sluter ett uppdragsavtal med familjevårdaren (familjevårdslagen (263 /2015)).

Den under behandling varande verksamhetsanvisningen för familjevård är en administrativ anvisning om hur familjevård enligt uppdragsavtal för äldre och personer med funktionsnedsättning genomförs i Östra Nylands välfärdsområde. Verksamhetsanvisningen innehåller information om praxis, förfaranden och bland

annat stödformer inom familjevård, varför den betjänar familjevårdens båda avtalsparter. Anvisningen ökar planmässigheten och förutsägbarheten inom familjevården samt skapar en enhetlig riktlinje för ordnandet av familjevården inom välfärdsområdet.

Målet är att skapa tillräckliga verksamhetsförutsättningar för en lyckad familjevård, ge möjligheter att flexibelt beakta klienternas och deras familjers individuella behov samt att öka planmässigheten och förutsägbarheten inom familjevården. Välfärdsområdet ska söka en familj som bäst motsvarar barnets, den ungas, den vuxnas eller den äldre personens behov samt se till att familjevården lyckas.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner Östra Nylands välfärdsområdes verksamhetsanvisning för familjevård.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att godkänna Östra Nylands välfärdsområdes verksamhetsanvisning för familjevård.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 141, 13.12.2023

Nämnden för ordnande av tjänster, § 68, 05.06.2024

§ 68

Organsieringen av munhälsovården för befolkningen i Mörskom och Pukkila år 2024

IUHVADno-2023-4127

Nämnden för ordnande av tjänster, 13.12.2023, § 141

Beredning och tilläggsinformation:
övertandläkare Sari Holmberg
ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster Carita Schröder
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Bakgrund

De lokaler där tandklinikerna i Mörskom och Pukkila verkar är båda i dåligt skick. Utrustningen och de maskiner som används i vården är gamla. Man har nu i ett års tid försökt få ordinarie personal till dessa lokaler men utan att lyckas. Man har inte ens med hjälp av köpta tjänster lyckats få till stånd en mera bestående lösning, eftersom bemanningspersonalen har slutat efter korta inhopp. De dåliga arbetsförhållandena och att jobba ensam leder till att personalen inte trivs i lokalerna. Tidvis har det också förekommit problem med användningen av patientdatasystemet.

Från september till november 2023 löste man problemet genom ett tillfälligt försök så att två tandläkare och två skötare från Askola turvis har besökt Mörskom och Pukkila. De är inte mera villiga att fortsätta tillämpa en sådan modell.

Nuläge

Enligt beräkningar som har gjorts räcker en tandläkare och en tandskötare som jobbar i par samt en halv munhygienistresurs till för området. Ifall verksamheten fortsätter i Mörskom och Pukkila förutsätter det att man åter börjar använda bemanningspersonal. Det är att vänta att man fortsätter att ha stor personalomsättning, såsom det gångna året har visat. Det är också krävande att ständigt ordna introduktion för ny personal. Knapphändig introduktion och ensamarbete leder lätt till olika slags fel. Ännu i denna stund korrigerar man den tidigare bemanningspersonalens journalföringsfel och brister, så att fakturorna ska kunna skickas till rätt patienter.

Avtalet om instrumentservice och transporten av instrument löper ut i slutet av år 2023. Instrumentservicen har förut köpts av Päijänne-Tavastlands välfärdsområde, men området förnyar inte längre avtalet. Preliminära förhandlingar om att flytta verksamheten har förts med instrumentservicen vid HUS, men i och med att instrumentservicen vid Borgå sjukhus inte har resurser för detta, borde instrumentservicen ske i Hyvinge. Välfärdsområdet borde ordna transporten dit.

Nya maskiner för genomförande av vården (=unitar) borde dessutom införskaffas till båda verksamhetsställena. De nuvarande är cirka 20 år gamla och har redan krävt ett

flertal reparationer. En unit håller normalt i 15 år. Med andra ord har de redan för länge sedan kommit till slutet av sin livslängd. En unit kostar omkring 25 000 euro. Även de instrument som har använts har överförts från Päijänne-Tavastlands välfärdsområde, och också en stor del av dem borde ersättas med nytt.

I och med vårdgarantins strängare villkor har man i Askola inrättat befattningar för en tredje tandläkare och en tredje tandskötare som jobbar i par utöver de befintliga tandläkar-tandskötar-paren. Befattningarna tillsätts i början av 2024. Man får in så mycket nya patienter i den vård som tillhandahålls i Askola som det för närvarande finns efterfrågan i Mörskom och Pukkila. I Askola har man tillräcklig utrustning, ett arbetsrum och en välfungerande unit för ett arbetspar. En tandläkare som snart blir färdig med sina studier och som i praktiken har arbetat i Askola är redo att fortsätta som ordinarie anställd vid verksamhetsstället i Askola från början av 2024. Man strävar efter att ordna kontrollerna för skolelever och barn under skolåldern från Mörskom och Pukkila i lokalerna i Pukkila i vår trots utmaningarna. Dessutom inleder man förberedelserna inför ibruktagandet av en mobil service som ska ersätta de centraliserade tjänsterna.

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att flytta mun- och tandvården för befolkningen i Mörskom och Pukkila till verksamhetsstället i Askola i början av år 2024 och fram till 30.6.2024.

Paragrafen justeras genast.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar att flytta mun- och tandvården för befolkningen i Mörskom och Pukkila till verksamhetsstället i Askola i början av år 2024 och fram till 30.6.2024.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att flytta mun- och tandvården för befolkningen i Mörskom och Pukkila till verksamhetsstället i Askola i början av år 2024 och fram till 30.6.2024.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, 05.06.2024, § 68

Beredning och tilläggsuppgifter:

Carita Schröder, ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänster)

Sanna Räsänen, resultatansvarig (munhälsovård)

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Bakgrund

Mörskom och Pukkilas munhälsotjänster har överförts till Askola tandvårdsklinik under perioden 1.12.2023-30.6.2024. Detta beslut togs på grund av svårigheterna med att organisera tjänsterna och bristen på personal. Inte heller inköpt personal löste problemet, eftersom de slutade efter korta arbetsperioder, bland annat på grund av ensamarbete, föråldrade vårdmaskiner och utrustning.

Nuläge

I samband med att vårdgarantin skärpts har det i Askola inrättats befattningar för ett tredje arbetspar utöver de två tandläkare - vårdare -arbetspar som redan finns. Befattningarna fylldes i början av 2024. Det finns plats för nya patienter i Askola i den utsträckning det för närvarande finns efterfrågan från Mörskomoch Pukkila. I Askola finns tillräckligt med utrustning, ett arbetsrum och en fungerande enhet för det tredje arbetsparet. Undersökningar av skolbarn och barn under skolåldern från Mörskom och Pukkila har påbörjats på våren 2024 av ett arbetspar som flyttat från Askola. Enligt de beräkningar som gjorts räcker resurserna för ett arbetspar (= tandläkare och tandvårdare) samt en halv muntlig hygienist för det aktuella området. Om verksamheten fortsätter i Mörskom och Pukkila kräver det återigen användning av hyrd arbetskraft. Det är att vänta att personalen kommer att bytas ut kontinuerligt, som år 2023 har visat. Att kontinuerligt introducera nya arbetstagare är också krävande. Begränsad introduktion och ensamarbete leder lätt till olika misstag.

Om tjänsterna för oral hälsovård i Mörskom och Pukkila återupptas på de aktuella vårdpunkterna skulle det kräva inköp av nya vårdmaskiner (= enheter). De nuvarande är cirka 20 år gamla och det har redan gjorts flera reparationer på dem. En enhets livslängd är normalt cirka 15 år, så de har redan för länge sedan nått slutet av sin livslängd. Kostnaden för en enhet är cirka 25 000 euro/st. De instrument som används har också överförts från Päijät-Häme välfärdsområde, och en stor del av dem borde också förnyas. Avtalet om utrustningsunderhåll och -transport upphörde i slutet av 2023. Ett nytt avtal om utrustningsunderhåll skulle ingås med HUS-enheten i Hyvinge. Välfärdsområdet borde ordna transporter dit.

Arbetsparet tar med sig utrustningen till Askola för utrustningsunderhåll. Denna arbetsmetod fungerar inte riktigt och de som nu gör det är inte längre villiga att fortsätta med denna arbetsmodell. På hösten 2024 planeras undersökningarna göras med hjälp av popup-verksamhet av munhygienister och -vårdare. Även munhygienister från Lovisa och Askola skulle delta i detta. Om det vid undersökningarna framkommer behov av korrigerande vård, hänvisas kunderna till Askola tandvårdsklinik.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar fortsätta mun- och tandvården för befolkningen i Mörskom och Pukkila vid Askola-enheten fram till slutet av 2024.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Nämndens medlem Tove Munkberg föreslog följande tekniska korrigerings:

Orten Myrskylä heter Mörskom på svenska och namnet korrigeras i paragraftexten.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade att efter den tekniska korrigeringen fortsätta mun- och tandvården för befolkningen i Mörskom och Pukkila vid Askola-enheten fram till slutet av 2024.

Paragrafen justerades genast.

§ 69

Mun- och tandvården för befolkningen i Lapträsk under återstoden av 2024

IUHVAADno-2024-2187

Beredning och tilläggsuppgifter:

Sanna Räsänen, resultatenhetschef (munhälsovård)

Carita Schröder, ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänster)

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Bakgrund

Tandkliniken lokaler i Lapträsk är i dåligt skick, särskilt lokalen för instrumentservice skulle kräva en omfattande ombyggnad för att vara i överensstämmelse med de nuvarande kraven. Det är svårt att rekrytera personal till verksamhetsstället. Sedan augusti 2023 har verksamheten varit beroende av inhyrda tandläkare och munhygienister. Kliniken har hållit öppet tre dagar i veckan, två dagar som tandläkarmottagning och en dag som munhygienistmottagning. Bemanningspersonalen byts ofta.

Nuläge

Ifall verksamheten fortsätter i Lapträsk förutsätter det att man alltjämt använder bemanningspersonal. Det är att vänta att man fortsätter att ha stor personalomsättning, såsom det gångna året har visat. Det är också krävande att ständigt ordna introduktion för ny personal. Knapphändig introduktion och ensamarbete leder lätt till olika slags fel.

När vårdgarantin ändras till sex månader vore det klokt att flytta verksamheten i Lapträsk till tandkliniken i Lovisa. Det har planerats att 3- och 5-klassisterna vid de två skolorna i Lapträsk skulle kontrolleras av en regional specialistmunhygienist och en hälsofrämjande tandskötare som popup-verksamhet i skolorna.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att för återstoden av år 2024 flytta mun- och tandvården för befolkningen i Lapträsk till mun- och tandvårdens verksamhetsställe i Lovisa under tiden 06.06. - 31.12.2024.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Nämndens medlem Meri Lohenoja gjorde, understödd av medlem Anna-Mari Eloranta, följande motförslag:

Mun- och tandvården för befolkningen i Lapträsk flyttas inte till Lovisa under tiden 06.06. - 31.12.2024. Ett beslut om en eventuell flytt av Lapträsk mun- och tandvårdsverksamhet till Lovisa kommer att fattas efter att utredningen om servicenätet har slutförts.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att mun- och tandvården för befolkningen i Lappträsk inte kommer att flyttas till Lovisa under perioden 06.06. – 31.12.2024.

Paragrafen justerades genast.

§ 70

Koncentration av hälsostationstjänsternas verksamhet för befolkningen i Mörskom och Pukkila

IUHVADno-2024-2204

Beredning och tilläggsuppgifter:

Päivi Sippula, resultatenhetschef (hälsostationstjänster)

Carita Schröder, ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänster)

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Efter att sjukskötaren vid Pukkilas hälsostation flyttade internt till andra uppgifter inom välfärdsområdet, har man försökt rekrytera en ny sjukskötare till uppgiften. Rekryteringen har dock inte lyckats trots försök. Också till hälsostationen i Mörskom har man upprepade gånger försökt rekrytera en sjukskötare samt en läkare utan framgång. Tjänsterna måste för närvarande produceras i Mörskom helt och hållet med hjälp av inhyrd arbetskraft.

Besöksmängderna vid båda enheterna har varit små under år 2023. Vid Pukkilas sjukskötarmottagning har besöken under år 2023 i genomsnitt varit 2,9 patienter/dag. Även i Mörskom har sjukskötarmottagningens besöksantal varit låga (under år 2023 har medeltalet varit 2,6 patienter/dag). Förutom besöksmängderna orsakar säkerheten vid Mörskom enheten oro, eftersom det ur arbets säkerhets synpunkt finns allvarliga brister i lokalerna. Sjukskötaren arbetar största delen av arbetstiden helt ensam i enheten. Välfärdsområdet har skaffat personlarm till utrymmet men larmet har varit tvunget att ordnas vid Askolas hälsostation, eftersom andra lokala aktörer inte har gått med på att ta emot hälsostationens larm. Eftersom hjälpen kommer från Askola, försenas hjälpen betydligt i en verklig nödsituation. Dessutom har man skaffat en summer till enhetens ytterdörr och dörrarna hålls också stängda andra tider. Dessa åtgärder räcker dock inte för att helt garantera arbetstagarens säkerhet och enbart under år 2023 har det inträffat ett par hotfulla situationer för personalen orsakade av patienter.

Om den nuvarande verksamheten fortsätter oförändrad med samma resurser, måste tjänsterna förutom i Mörskom också helt och hållet produceras med inhyrd arbetskraft i Pukkila. Områdets tillräckliga tjänster kan dock produceras genom att koncentrera mottagningstjänsterna. Resurserna kan genom koncentration utnyttjas bättre. Erfarenhet och beräkningar visar att totalt sett räcker det med en sjukskötares arbetsinsats istället för två för båda hälsostationerna med detta patientantal. Likaså räcker det med en gemensam läkarresurs. Samtal besvaras liksom tidigare normalt. Akutmottagningstjänsterna är fortfarande tillgängliga i Askola. Mörskoms och Pukkilas enheter fungerar med tidsbeställning. Pukkilas enhet är ur arbetsskydds synpunkt säkrare, eftersom man inte arbetar ensam där. Därför lönar det sig att koncentrera verksamheten till Pukkilas hälsostation. Eftersom välfärdsområdet just har börjat en utredning över tjänstenät, föreslås koncentrationen göras till slutet av år 2024.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att överföra Mörskoms mottagningstjänster till Pukkilas social- och hälsovårdsstation för perioden 6.6.-31.12.2024

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Nämndens medlem Tove Munkberg föreslog följande tekniska korrigerings:

Orten Myrskylä heter Mörskom på svenska och namnet korrigeras här i paragraftexten.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att överföra Mörskoms mottagningstjänster till Pukkilas social- och hälsovårdsstation för perioden 6.6.-31.12.2024

Paragrafen justeras genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 44, 03.04.2024

Välfärdsområdesstyrelsen, § 105, 11.04.2024

Nämnden för ordnande av tjänster, § 71, 05.06.2024

§ 71

Svar på fullmäktigemotion om belopp för personligt bruk för utvecklingsstörda

IUHVA Dno-2023-4273

Nämnden för ordnande av tjänster, 03.04.2024, § 44

Bilagor

1 Liite_Aloite 12122023 kehitysvammaisen käyttövara, allekirjoitettu

Beredning och tilläggsuppgifter:

Maritta Koskinen, resultatenhetschef (tjänster för personer med funktionsnedsättning)
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Ledamoten i välfärdsområdesfullmäktige Johanna Aaltonen har 12.12.2023 lagt fram en motion om utvecklingsstördas rätt till ett belopp för personligt bruk. Det finns i lagen inget åliggande angående storleken på ett sådant belopp för personligt bruk, men summan ska enligt lag vara större än beloppet för personligt bruk för personer i anstaltsvård, som är 112 euro. Enligt motionen skulle välfärdsområdet kunna fastställa ett belopp för personligt bruk i syfte att främja likvärdighet och enhetlighet i linje med servicestrategin.

I boendeservice för utvecklingsstörda bor personer vars tjänster har ordnats i enlighet med klienternas behov. Enheterna har profilerats på basis av klienternas behov av vård och handledning. Hos personer i boendeservice för utvecklingsstörda varierar storleken på det belopp som återstår för personligt bruk, beroende på personernas serviceprodukt och vårdtyngdsklass. Det belopp som de har till sitt förfogande för personligt bruk är beroende av klientens förmåner och hyrans och måltidsavgiftens storlek samt storleken på ersättningen för uppehälle.

Klienten har rätt till FPA:s förmåner och ersättningar såsom pension, bostadsbidrag, vårdbidrag och specialvårdspenning, rehabiliteringspenning, rehabiliteringspenning för unga och möjlighet att få stöd för läkemedelsersättningar och resekostnader. Personer som deltar i arbetsverksamhet har rätt till en liten arbetsersättning. För inkomsternas del finns det variation i storleken på förmånerna och i fråga om rätten till olika slags förmåner, till exempel vårdbidrag. Bostadsbidraget kompenserar en viss del av hyran, och återstoden betalas med medel ur övriga förmåner som personen erhåller. För en del boende i boendeservice kan det belopp som återstår för personligt bruk vara litet.

Klientavgifterna i boendeservice för personer med funktionsnedsättning utgörs av måltidsavgift och ersättning för uppehälle. Storleken på måltidsavgiften och ersättningen för uppehälle fastställs årligen av välfärdsområdesfullmäktige. Beslutet om avgifterna justeras varje år. Klienten betalar för måltider och erlägger ersättning för uppehälle på basis av användning. Hyran är inte en del av klientavgifterna.

I fråga om klienter vars boendeservicebeslut har fattats med stöd av handikappservicelagen eller lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda kan man inte ta ut en klientavgift på basis av klientavgiftslagen. Det är möjligt att fastställa en klientavgift för boendeservice som tillhandahålls på basis av socialvårdslagen. I så fall ska 167 euro /månad (2022) återstå som belopp för personligt bruk. Det är ur den synvinkeln besvärligt att fastställa ett belopp för personligt bruk då det gäller boendeservice för personer med funktionsnedsättning. I och med att en klientavgift inte kan fastställas med stöd av lagen kan klienten och dennes intressebevakare ansöka om att avgiften ska nedsättas eller avskrivnas.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Mötesbehandling

I protokollet antecknas att medlem Tove Munkberg avlägsnade sig från mötet under behandlingen av § 44 kl. 20.07.

Medlem Pamela Stenberg föreslog att som en teknisk korrigerings ska det noteras i protokollet att:

*"fastställa en klientavgift för boendeservice som tillhandahålls på basis av socialvårdslagen. I så fall **ska 182,- euro /månad (2024) återstå som belopp**"*

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att efter den tekniska korrigeringen föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Välfärdsområdesstyrelsen, 11.04.2024, § 105

Bilagor

1 Liite_Aloite 12122023 kehitysvammaisen käyttövara, allekirjoitettu

Beredning och tilläggsuppgifter:

Maritta Koskinen, resultatenhetschef (tjänster för personer med funktionsnedsättning)
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar det ovan nämnda svaret på motionen för kännedom och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Mötesbehandling

Välfärdsområdesstyrelsens 2. viceordförande Tapani Eskola föreslog understödd av ledamot Jenna Perokorpi, att svaret på fullmäktigemotionen remitteras för ny beredning för komplettering av svaret. Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade remittera ärendet för ny beredning.

Nämnden för ordnande av tjänster, 05.06.2024, § 71

Bilagor

1 Liite_Aloite 12122023 kehitysvammaisen käyttövara, allekirjoitettu

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ilona Koskeniemi, ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster)

Maritta Koskinen, resultatenshetschef (tjänster för personer med funktionsnedsättning)
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Ledamoten i välfärdsområdesfullmäktige Johanna Aaltonen har 12.12.2023 lagt fram en motion om utvecklingsstördas rätt till ett belopp för personligt bruk. Enligt motionen skulle välfärdsområdet kunna fastställa ett belopp för personligt bruk i syfte att främja likvärdighet och enhetlighet i linje med servicestrategin.

I boendeservice för utvecklingsstörda bor personer vars tjänster har ordnats i enlighet med klienternas behov och terapeutiska behov. Enheterna har profilerats på basis av klienternas behov av vård och handledning. Klientavgifterna i boendeservice för utvecklingsstörda utgörs av måltidsavgift och ersättning för uppehälle. Storleken på måltidsavgiften och ersättningen för uppehälle fastställs årligen av välfärdsområdesfullmäktige. Beslutet om avgifterna justeras varje år. Klienten betalar för måltider och erlägger ersättning för uppehälle på basis av användning. Hyran är inte en del av klientavgifterna. Det belopp som klienten har till sitt förfogande för personligt bruk är beroende av hans eller hennes förmåner och hyrans och måltidsavgiftens storlek samt storleken på ersättningen för uppehälle. Innehållet i ersättningen för uppehälle och prissättningen samt måltidsavgiften har fastställts för år 2024 av Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktige 12.12.2023 (§ 139).

I 4 § i klientavgiftslagen finns en förteckning över avgiftsfri socialservice. Det anges i 1 mom. 2 punkten i nämnda bestämmelse att specialomsorger enligt lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda (519/77) och transport enligt 39 § i lagen är avgiftsfria. Enligt samma bestämmelse kan för en utvecklingsstörds uppehälle dock uppbäras en avgift frånsett partiellt uppehälle för barn som inte fyllt 16 år och partiellt uppehälle för barn som får undervisning enligt 28 § i nämnda lag; till utgången av det läsår då han fyller 16 år. Detta innebär i fråga om boendeservice inom specialomsorgerna att själva servicen är avgiftsfri, men att man kan ta ut en avgift av klienten för sedvanliga kostnader för boende och kost samt för andra sedvanliga utgifter. Även om det beträffande avgiften för uppehälle är fråga om sedvanliga kostnader, tillämpas på avgiften för uppehälle de allmänna bestämmelser i klientavgiftslagen som gäller alla avgifter, såsom regelverket om indrivning av avgiften samt nedsättning och efterskänkande av avgiften.

Begreppen uppehälle och partiellt uppehälle har inte definierats i lagstiftningen om klientavgifter. Efterlevnad av normalitetsprincipen har ansetts förutsätta att en avgift kan tas ut för sedvanliga boende- och kostutgifter och för andra motsvarande sedvanliga utgifter då klientens boende sker genom boendeservicens försorg. För en tjänst som behövs på grund av ett handikapp får det inte tas ut någon avgift. På basis av vedertagen uppfattning och även förvaltningsdomstolarnas avgöranden har det ansetts att uppehållet omfattar alla sedvanliga kostnader för boende och kost samt andra motsvarande sedvanliga utgifter som personen orsakas oberoende av sin utvecklingsstörning. Till uppehälle hör kostnader som alla måste betala för att leva. Inom boendeservice kan som uppehälle betraktas kostnader för boende och kost samt för andra utgifter som uppehållet orsakar. Sådana kostnader är utgifter för tjänster (t.ex. städning, klädvård, bastu) och förnödenheter (t.ex. hygienartiklar samt städredskap och -tillbehör) som klienten använder. För vård, omsorg och handledning som utvecklingsstörda ges i form av specialomsorger får det inte tas ut någon avgift.

Klienten har rätt till FPA:s förmåner och ersättningar såsom pension, bostadsbidrag, vårdbidrag och specialvårdspenning, rehabiliteringspenning, rehabiliteringspenning för unga och möjlighet att få stöd för läkemedlersättningar och resekostnader. Personer som deltar i arbetsverksamhet har rätt till en liten arbetsersättning. För inkomsternas del finns det variation i storleken på förmånerna och i fråga om rätten till olika slags förmåner, till exempel vårdbidrag. Klienten ingår ett hyresavtal för bostaden och betalar hyra enligt avtalet. Hyran är på så sätt en separat avgift och ingår inte i avgiften för uppehälle. För att betala hyran kan klienten få bostadsbidrag eller bostadsbidrag för pensionstagare från FPA. Bostadsbidraget kompenserar en viss del av hyran, och återstoden betalas med medel ur övriga förmåner som personen erhåller.

I 7 c § i klientavgiftslagen föreskrivs om avgifter för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg, långvarig familjevård och långvarig slutenvård. Denna bestämmelse gäller avgifter som grundar sig på klientens inkomster. I fråga om dessa avgifter har det föreskrivits om ett belopp för personligt bruk som klienten ska ha till sitt förfogande. Dessa bestämmelser är emellertid inte tillämpliga på avgifter för specialomsorgstjänster. I fråga om specialomsorger finns det inte bestämmelser i klientavgiftslagen om storleken på det belopp som klienten ska ha till sitt förfogande för personligt bruk. Beloppet för personligt bruk är avsett att täcka klientens sådana personliga utgifter som inte ingår i tjänsten. Även om beloppet för personligt bruk inte i sig gäller avgiften för uppehälle, kan storleken på beloppet för personligt bruk enligt klientavgiftslagen anses vara riktgivande även här.

I 11 § i klientavgiftslagen föreskrivs om nedsättning och efterskänkande av avgift. Nedsättning och efterskänkande av avgift prioriteras i förhållande till utkomststöd enligt lagen om utkomststöd. I lagen åläggs välfärdsområdet en ovillkorlig skyldighet att nedsätta eller efterskänka en avgift för socialvårdsservice till den del förutsättningarna för personens eller familjens försörjning eller förverkligandet av personens lagstadgade försörjningsplikt äventyras av att avgiften tas ut. Välfärdsområdet kan dessutom besluta att nedsätta eller efterskänka även andra avgifter än de ovan nämnda. Välfärdsområdet ska informera klienten om nedsättning och efterskänkande av avgift, och informationen ska ges så att klienten förstår dess

innehåll, och klienten ska ges information om var han eller hon kan få ytterligare upplysningar i ärendet. Klientavgifterna kan nedsättas eller helt efterskänkas utifrån en behovs- och situationsbedömning från fall till fall.

I välfärdsområdets anvisning om klientavgifter kan man i fråga om andra tjänster besluta om det belopp som ska ställas till förfogande för personligt bruk. Man kan till exempel bestämma hurudant belopp för personligt bruk som en specialomsorgsklient inom boendeservicen ska ha till sitt förfogande. Ifall ett sådant beslut fattas, ska man definiera hur beloppet för personligt bruk ska beräknas samt vilka inkomster och vilka utgifter som ska beaktas. Ifall det i välfärdsområdets anvisning har fattats beslut om beloppet för personligt bruk, ska man emellertid alltid beakta klientens enskilda situation och vid behov tillämpa bestämmelserna i 11 § i klientavgiftslagen om nedsättning eller efterskänkande av avgiften.

Antalet klientplatser för utvecklingsstörda inom verksamheten i egen regi är 202. Om det fastställs att klientens belopp för personligt bruk ska vara 182 euro/månad, så skulle det innebära efterskänkande av ersättningar för uppehälle och en sänkning av måltidsersättningarna från nuvarande 20 euro till en betydligt lägre summa. Kostnadsmässigt innebär detta i fråga om ersättningar för uppehälle, om ersättningen för uppehälle i genomsnitt vore 40 euro/månad, på årsnivå ca 100 000 euro (96 960 euro).

År 2024 är det belopp för personligt bruk som ställs till klientens förfogande inom serviceboende med heldygnsomsorg och långvarig familjevård minst 182 euro per månad. Dessa definitioner gäller inte boendeservice inom handikappservicen, utan beloppet för personligt bruk kan fastställas på något annat sätt. Eftersom klientavgiften i handikappservicens boende inte kan fastställas utifrån beloppet för personligt bruk, ska beloppet för personligt bruk fastställas enligt prövning. I Östra Nylands välfärdsområde skulle summan vara 441 168 euro/år.

För att förbättra välfärdsområdets ekonomiska situation pågår ett produktivetsprogram. Att upprätthålla lagstadgade funktioner är redan i sig en betydande utmaning som kräver betydande resurser. Som tjänstemän är det vår uppgift att överväga olika alternativ, men införandet av denna typ av diskretionärt driftskapital är för närvarande inte aktuellt på grund av den strama ekonomiska situationen.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Mötesbehandling

Föredraganden gjorde följande tekniska korrigerings i rubriken:

Svar på fullmäktigemotion om belopp för personligt bruk för utvecklingsstörda.

Ledamoten Meri Lohenoja lade, understödd av Sanna Kivineva, fram följande ändringsförslag som nämndens beslut:

"Nämnden för ordnande av tjänster föreslår Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att Östra Nylands välfärdsområde tar i bruk beloppet för personligt bruk för utvecklingsstörda från och med 1.1.2025."

I omröstningen fick grundförslaget fem röster, ändringsförslaget fyra röster, och därutöver avgavs två blanka röster.

Omröstning

JA = grundförslag

NEJ = ändringsförslag

JAA

Micaela Röman

Jarkko Haverinen

Irmeli Hoffrén

Juha Kittilä

Pehr Sveholm

NEJ

Anna-Mari Eloranta

Meri Lohenoja

Roy Harkimo

Sanna Kivineva

BLANK

Tove Munkberg

Pamela Stenberg

Det antecknades i protokollet att nämnden tog en paus för interna diskussioner mellan kl. 19.34 och 19.38.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade efter omröstning att föreslå Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avgas som svar på fullmäktigemotionen

§ 72

Svar på fullmäktigemotionen Trygga närståendevårdarnas ledighet 12.03.2024

IUHVAADno-2024-1082

Bilagor

1 Aloite Omaishoitajien vapaat turvattava

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ilona Koskenniemi, ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster)

Maritta Koskinen, resultatenhetschef (tjänster för personer med funktionsnedsättning)
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Markus Pietikäinen och Anette Karlsson samt nio andra ledamöter har undertecknat en motion om att trygga närståendevårdarnas ledigheter.

Närståendevårdarna utför ett värdefullt arbete och vårdar sina närstående osjälviskt dygnet runt. I motionen konstateras att närståendevårdarnas arbetsinsats är ett kostnadseffektivt förfaringssätt.

Motionen fokuserar främst på att trygga ledigheterna för närståendevårdare i barnfamiljer. I motionen hänvisas det till att närståendevården före övergången till välfärdsområdet har ordnats som timvård så att 48 timmar barnavård har ordnats som köpt tjänst i syfte att förverkliga närståendevårdarens ledighet. Denna praxis har varit tillgänglig endast för ett litet antal närståendevårdare till barn i Borgå. Inom välfärdsområdet borde denna praxis utvidgas till att gälla åtminstone alla närståendevårdare till personer under 65 år, av vilka det finns cirka 300 i Östra Nylands välfärdsområde. I motionen konstateras dessutom att det inte skulle vara humant att försätta barnet i en ny situation och i anstaltsliknande förhållanden. Det bör emellertid konstateras att det på grund av arbetstidslagstiftningen även i 48 timmars vård sker flera byten av vårdare under två dygns tid också hemma hos barnet. Såsom man har räknat ut i motionen så är kostnaderna per barn beaktande veckoslutstimmar samt arbetstimmar på kvällar och nätter ca 2 000 €/48 timmar med exempelpris från TunneHoiva eller HoivaxAvux. Tillhandahållandet av tjänsten ska vara möjligt för alla, och kostnaderna för den ska beaktas i budgeten, varvid ersättningen för närståendevårdarnas ledigheter skulle kunna uppskattas kosta enligt följande: 300 klienter x 2 000 € = 600 000 €/månad = 7,2 miljoner euro per år. Dessutom föreslås i motionen en höjning av servicesedelns värde så att värdet motsvarar tjänsteproducenternas prissättning. Om servicesedelns värde höjs med den höjning på 100 € som föreslås i motionen, stiger kostnaderna på årsnivå med 100 000 € i fråga om stödet för närståendevård för personer under 65 år.

Som det också har konstaterats i motionen erbjuds familjerna förutom servicesedlar närståendevård genom avlösarservice samt familjevård. Dessutom tillgodoses familjernas behov genom timvård och hemservice för barnfamiljer. Familjens verkliga behov beaktas när tjänsterna utformas. Dessutom bedöms behovet av närståendevård regelbundet. I synnerhet i barnfamiljer förändras situationen mer än i fråga om vuxnas behov av närståendevård. Barnen växer upp, börjar i småbarnspedagogiken och skolan. Terapi, medicinering och rehabilitering kan forma

barnets terapeutiska behov och därigenom förändra formerna för ordnande av ledighet. Det är klart att i familjer som varje månad har fått hela 48-timmars perioden som köpt tjänst så känns förändringen som en försämring av servicen. Ordandet av tjänster ska ske jämlikt inom hela välfärdsområdet.

I motionen förutsätts att familjerna tillförsäkras den två dygns ledighet per månad som de inom närståendevården har rätt till med beaktande av familjens behov.

I Östra Nylands välfärdsområde utreds familjernas behov vid bedömningen av servicebehovet, och tillsammans med respektive familj planeras hur ledigheterna bäst kan genomföras. I Östra Nylands välfärdsområde ligger servicesedelns värde på en god nivå i en jämförelse mellan välfärdsområdena.

För att förbättra välfärdsområdets ekonomiska situation pågår ett produktivhetsprogram. Att upprätthålla lagstadgade funktioner är redan i sig en betydande utmaning som kräver betydande resurser. Som tjänstemän är det vår uppgift att överväga olika alternativ, men införandet av denna typ av diskretionärt driftskapital är för närvarande inte aktuellt på grund av den strama ekonomiska situationen.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Mötesbehandling

Föredraganden gjorde följande tekniska korrigerings i rubriken:

Svar på fullmäktigemotionen: Trygga närståendevårdarnas ledighet 12.03.2024.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att föreslå Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen

§ 73

För kännedom

Bilagor

1 Liite 1: Avin ja Valviran päätökset

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

1

Valviras och regionförvaltningsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1).

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

§ 74

Aktuella ärenden

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Det fanns inga aktuella ärenden.

§ 75

Övriga ärenden

Medlemmarna i nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

- Protokollet färdigt fre 07.06.2024 och undertecknat senast fre 14.06.2024.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar ärendena för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

Nämnden beslutade enhälligt att protokollet undertecknas senast fredagen 14.06.2024.

§ 76

Upphandlingsbeslut angående anbudsförfarande för tandlaboratorietjänster inom delområdena 1-3

Fördröjd visning, JulKL 6 §

IUHVAADno-2024-2258

Bilagor

- 1 Liite 3: Salassa pidettävä asiakirja: Poissulun perustelukirje - Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Liite 4: Salassa pidettävä asiakirja: Poissulun perustelukirje - Ok Dental Oy
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite 2: Tarjousten vertailu ja etusijajärjestys
- 4 Liite 1: Tarjousten avauspöytäkirja

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ville Hanhinen, upphandlingschef
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Föremål för upphandlingen, totalpris och avtalsperiod

Föremål för upphandlingen är produktion av tandlaboratorietjänster för Östra Nylands välfärdsområdes behov. Föremål för upphandling är följande tandlaboratorietjänster:

1. Tandlaboratorietjänster inom tandreglering, vilket omfattar gipsmodeller av avtryck (digitala avtryck som option) eller modeller gjorda vid tandklinikerna, tandställningar och reparation av tandställningar, behållare för tandställningar samt aktiveringsdelar.
2. Protetiska tandlaboratorietjänster, vilket omfattar gipsmodeller av avtryck (digitala avtryck som option) eller modeller gjorda vid tandklinikerna, fasta och avtagbara proteser samt reparation av proteser. De protetiska laboratorietjänsterna indelas i
 - fast protetik
 - avtagbar protetik.
3. Tandlaboratorietjänster avseende bettskenor, vilket omfattar gipsmodeller av avtryck eller modeller (digitala avtryck som option) gjorda vid tandklinikerna och olika slags bettskenor samt behållare.

Upphandlingen är indelad i tre delområden:

Delområde 1: Tandlaboratorietjänster i Östra Nylands östra område (Askola, Lovisa, Lapträsk, Mörskom, Pukkila)

Delområde 2: Tandlaboratorietjänster i Östra Nylands centrala område (Borgå)

Delområde 3: Tandlaboratorietjänster i Östra Nylands västra område (Sibbo)

Anbudsgivarna har kunnat lämna anbud gällande ett eller flera delområden. Också delanbud inom ett delområde har varit möjliga.

Genom upphandlingen ingås ett ramavtal för flera serviceproducenter delområde för delområde avseende de tre (3) olika delarna av tandlaboratorietjänster (tandreglering, protetiska tandlaboratorietjänster och tandlaboratorietjänster avseende bettskenor). Alla anbudsgivare som uppfyller kriterierna och alla godkända anbud ska ingå i ramavtalen. Anbudsgivarna väljs i prioritetsordning på basis av jämförelsepriset, den billigaste först.

Upphandlingshelhetens prognosticerade värde under avtalsperioden inklusive optioner är sammanlagt cirka 1 348 000 euro (exkl. moms). Det ramavtal som ska ingås på basis av konkurrensutsättningen har ett maximivärde på 1 500 000 euro för alla delområden. När summan uppnåtts ska en ny upphandling genomföras.

Den egentliga avtalsperioden är två (2) år från undertecknandet av kontraktet. Efter den egentliga avtalsperioden ges beställaren möjlighet till två (2) optionsperioder på ett (1) år var.

Upphandlingsförfarande

I upphandlingen följs lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen).

Det är fråga om en sådan upphandling av hälso- och sjukvårdstjänster som överstiger det nationella tröskelvärdet enligt bilaga E till upphandlingslagen. Upphandlingen genomförs i överensstämmelse med bestämmelserna i 12 kap. i upphandlingslagen. Det upphandlingsförfarande som tillämpas är ett öppet förfarande enligt 32 § i upphandlingslagen.

Upphandlingsannonsen gällande anbudsförfrågan (2024-006481, TED-nummer 202703-2024) skickades 4.4.2024 för publicering i annonseringskanalen Hilma.

Tidsfrist för anbud

I upphandlingsannonsen var tidsfristen för inlämnande av anbud 6.5.2024 kl. 10.00.

Inkomna anbud

Följande anbudsgivare lämnade in anbud inom utsatt tid:

- Elysee Dental Oy
- Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy
- Hammaslaboratorio Pure Art Oy
- Hammaslaboratorio Viphammas Oy
- Kotihammas Oy
- Loisto Laboratoriot Oy
- Ok Dental Oy
- Oral Hammaslaboratorio Oy

Bedömning av anbudsgivarnas lämplighet

Kraven på anbudsgivarnas lämplighet fastställdes i upphandlingsdokumenten.

Vid granskningen av anbuden konstaterades att Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy och Ok Dental Oy inte uppfyllde de lämplighetskrav som ställts på anbudsgivarna. Av den anledningen uteslöts Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy och Ok Dental Oy från anbudsförfarandet. De berörda anbudsgivarna kommer att tillställas separata brev där uteslutandet motiveras.

De andra anbudsgivarna uppfyllde de i anbudsförfrågan fastställda lämplighetskraven.

Bedömning av om anbuden stämmer överens med anbudsförfrågan

Kraven på den tjänst och det anbud som skulle erbjudas fastställdes i upphandlingsdokumenten. Anbudsgivarna förutsattes svara på alla punkter och bifoga alla erfordrade handlingar och utredningar som bilaga till sitt anbud.

I samband med granskningen av anbuden bad den upphandlande enheten Elysee Dental Oy avge en förklaring av sitt anbudspris i enlighet med 96 § 1 mom. i upphandlingslagen. I förklaringen skulle anbudsgivaren förklara de erbjudna prisernas låga nivå, och anbudsgivaren skulle visa att den inte försummar sina skyldigheter enligt 81 § 1 mom. 5 punkten i upphandlingslagen.

Elysee Dental Oy tillställde den upphandlande enheten en förklaring inom utsatt tid. Den upphandlande enheten bedömde på basis av förklaringen att denna var tillräcklig och att den visade att Elysee Dental Oy förmår klara av sina åtaganden enligt upphandlingskontraktet till de priser som meddelats. Av förklaringen framgick också att Elysee Dental Oy inte hade brutit mot sina lagstadgade åtaganden.

Vid granskningen av anbuden befanns anbuderna från alla de anbudsgivare som uppfyllde lämplighetskraven sålunda vara i överensstämmelse med anbudsförfrågan.

Jämförelse av anbud

Lägsta pris var urvalskriterium för ekonomisk fördelaktighet. Alla lämpliga anbudsgivare som lämnat anbud i enlighet med anbudsförfrågan väljs ut per delområde till de ramavtal som ska ingås för de olika delarna av tandlaboratorietjänster. Anbudsgivarna ställs i prioritetsordning enligt det billigaste priset. Det totala referenspriset för anbudet utgörs av summan av enhetspriserna för de produktgrupper som anbudsgivaren meddelar genom bilagorna 3.1, 3.2 och 3.3 avseende de olika delarna av tandlaboratoriumstjänsterna i delområdet. Den upphandlande enheten använder det lägsta priset som kriterium för ekonomisk fördelaktighet, eftersom den genom de minimikrav som den fastställt har försäkrat sig om kvalitetsfaktorerna hos föremålet för upphandlingen. Beslutsgrunderna beskrivs närmare i punkt 11 i anbudsförfrågan.

Resultatet av jämförelsen av anbuderna och prioritetsordningen för de olika delarna inom respektive delområde framgår av bilaga 2 "Jämförelse av anbud och anbudens prioritetsordning".

Upphandlingsbeslut

På basis av anbudsförfarandet väljs att ingå i ramavtalet för de olika delarna inom delområdena 1–3 de serviceproducenter som anges i bilaga 2 "Jämförelse av anbud och anbudens prioritetsordning".

Upphandlingsavtal

Ett avtal om upphandling ingås först genom undertecknande av ett skriftligt kontrakt. Vid en i bilaga E avsedd tjänsteupphandling som överstiger det nationella tröskelvärdet får upphandlingskontrakt ingås tidigast 14 dagar från det att anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen.

Befogenheter

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att nämnden för ordnande av tjänster beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som är minst 1 000 000 euro och högst 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

Kompletterande material: Anbudsförfrågan jämte bilagor (på finska).
Dokumentationen är inte offentlig.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att

- välja till serviceproducenter av tandlaboratorietjänster inom delområdena 1–3 de serviceproducenter som anges i bilaga 2 "Jämförelse av anbud och anbudens prioritetsordning" i den prioritetsordning som framgår av bilagan,
- utesluta Ok Dental Oy:s anbud från anbudsförfarandet,
- utesluta Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy:s anbud från anbudsförfarandet.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att

- välja till serviceproducenter av tandlaboratorietjänster inom delområdena 1–3 de serviceproducenter som anges i bilaga 2 "Jämförelse av anbud och anbudens prioritetsordning" i den prioritetsordning som framgår av bilagan,
- utesluta Ok Dental Oy:s anbud från anbudsförfarandet,
- utesluta Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy:s anbud från anbudsförfarandet.

Paragrafen justerades genast.

För kännedom

berörda parter, upphandlingschefen, ansvarsområdesdirektören (hälsovårdstjänster), resultatenhetschef (munnens hälsa), controller

Anvisning för begäran om omprövning

§65, §66, §67, §68, §69, §70

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo(at)itauusimaa.fi).

Anvisning för begäran om omprövning

§76

Anvisning för begäran om omprövning

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.
06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.
06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä vältetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5,
00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus(at)oiikeus.fi

Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300
Öppettider för registraturen: mån-fre 8.00-16.15

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån., 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Rättegångsavgift

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

Besvärsförbud

§60, §61, §62, §63, §64, §71, §72, §73, §74, §75

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 109 pages before this page

Dokumentet inneholder 109 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 109 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 109 sider før denne side

Detta dokument innehåller 109 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende